נספח ב'

**שאלון למילוי על ידי מועמד/ת לתפקיד ראש תחום סטטוטורי והיתרים**

**הנחיות והערות כלליות**

* יש למלא את השאלון בעברית ובדפוס בלבד .
* יש להקפיד למלא השאלון במלואו ; כאשר התשובה שלילית או שאין מה לפרט, יש לציין זאת במפורש. מועמדים שלא השיבו בצורה מלאה, לוקחים על עצמם את הסיכון הכרוך בכך, לרבות כל סיכון של אי בהירות בתשובה.
* נא להקפיד לענות על כל השאלות במקומות המיועדים לכך, ולא להפנות לקורות החיים. אם במקום המיועד לתשובתך אין די כדי להשיב על התשובה במלואה ניתן לצרף מסמך בו נכללת יתרת התשובה, ובלבד שצוין ליד השאלה שקיים מסמך נוסף, ובמסמך עצמו צוין במפורש לאיזו שאלה/טבלה הוא מתייחס.
* **בהתאם לחוק חופש המידע, הוועדה תהא חייבת למסור מידע שנמסר לידה בתשובה לשאלון זה, אם תתבקש מסירת המידע ביחס למועמד שייבחר לתפקיד או כתנאי לבחירה.** בהגשת המועמדות – המועמד מביע הסכמה למסירת מידע זה בכפוף לסייגים שבחוק. מסירת מידע ביחס למועמדים שלא יבחרו לתפקיד – תעשה רק לפי צו שיפוטי.
* **יש לצרף לשאלון זה קורות חיים מעודכנים בעברית וכל מסמך אחר במתבקש בשאלון.**

**פרטים אישיים:**

שם המועמד/ת: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

כתובת אישית: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**תנאי סף:**

1. **השכלה:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| שם התואר | מקצוע | שנות לימוד משנה עד- שנה | שם המוסד | אישור משרד החינוך (במידת הצורך) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* המועמד מתבקש לצרף אסמכתאות/תעודות המעידות על השכלתו.
1. **פירוט תכניות תב"ע או היתרי בנייה**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| שם ומספר התוכנית/ היתר בנייה  | פירוט מהות התכנית או היתר הבנייה וההיקף הכספי של הפרויקט.  | באיזה מוסד תכנון הוא הוגש (ועדה מקומית, מחוזית או ארצית)  | שם המעסיק ופרטי התקשרות |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* יש לצרף אסמכתאות להיקפים הכספיים
1. **פירוט ניסיון בניהול צוותי תכנון .**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| מקום העבודה | פירוט התכנים המקצועיים שהמועמד קידם בניהול צוותי התכנון | צוותי תכנון פנימיים / חיצוניים | השנים בהן ניהל את צוותי התכנון |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **המלצות מגורמים שהיו ממונים על המועמד**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| שם הממליץ | יחסי עבודה עם הממליץ | התקופה בה הממליץ נותן ההמלצה | נייד | כתובת מייל |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* המועמד רשאי לצרף מכתבי המלצה מהגורמים המפורטים בטבלה.