



החברה הממשלתית
להגנות מצוקי
חוף הים התיכון בע"מ



מכרז פומבי מספר 02/2020

**לשירותי הקמה ותמיכה של מערכת לניהול
פרויקטים**



תוכן עניינים כללי של מסמכי המכרז

(1) לוח הזמנים להליכי המכרז

(2) מסמך א' - תנאי המכרז (הזמנה להציע הצעות);

נספחים למסמך א' :

נספח א'1 - הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי ;

נספח א'2 - תצהיר לעניין שמירה על דיני העבודה ;

נספח א'3 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ;

נספח א'4 – תצהיר מציע בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

נספח א'5 – ניסיון המציע

נספח א'6 – הצעת הציע (הצעת המחיר).

נספח א'7 – הצהרת המציע

(3) מסמך ב' - הסכם ההתקשרות;

נספחים למסמך ב' :

נספח ב'1 - כתב התחייבות על שמירת סודיות ;

נספח ב'2 - כתב הצהרה והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים ;

נספח ב'3 – אישור ביטוח אחריות צד ג' וחבות מעבידים ;

נספח ב'4 – אישור ביטוח אחריות מקצועית ;

(4) מסמך ג' – מפרט השירותים



לוח זמנים להליכי המכרז

1. מועד הגשת שאלות הבהרה: עד ליום 18.5.20 עד השעה 12:00.
2. מועד אחרון להגשת הצעות: עד ליום ה-16.6.20 עד השעה 12:00.
3. תוקף ההצעה: עד שישה (6) חודשים ממועד הגשת ההצעות, עם אופציה להארכה לעוד שלושה (3) חודשים נוספים.
4. חתימת ההסכם ע"י הזוכה: בתוך עשרה (10) ימי עסקים ממועד קבלת הודעת הזכייה לרבות השלמת כל התנאים המתלים, ומסירת אישורי הביטוח כנדרש במסמכי המכרז.

הבהרה: החברה רשאית לשנות כל אחד מהתאריכים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה.

כל שינוי בהליך המכרזי לרבות הודעה בדבר דחייה של אחד או יותר מהמועדים ו/או שינוי תנאי סף, ככל שיהיו כאלו, תפורסם באתר האינטרנט של החברה www.mccp.co.il - באחריות כל מציע להתעדכן באתר האינטרנט טרם הגשת הצעתו, בכל ההודעות והשינויים שיהיו.



מסמך א – מסמכי המכרז (הזמנה להציע הצעות)

1. מבוא ומידע כללי

1.1 המכרז וההסכם למכרז מנוסחים בלשון יחיד זכר מטעמי נוחות בלבד, לשון יחיד מתייחסת גם לרבים וכל מקום בו המוזכר הוא בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה לפי נסיבות העניין.

1.2 החברה הממשלתית להגנות מצוקי חוף הים התיכון בע"מ מעוניינת לקבל הצעות להתקשרות בהסכם לשירותי הקמה ותמיכה של מערכת ניהול פרויקטים למזמינים מטעמה, והכל כפי שמפורט בהרחבה במסמכי המכרז.

1.3 תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה הינה לשניים-עשר (12) חודשים עם אופציה להארכה בתנאים זהים, בעד חמש (5) תקופות התקשרות נוספות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה.

1.4 הגדרות:

1.4.1 "החברה" - החברה הממשלתית להגנות מצוקי חוף הים התיכון בע"מ.

1.4.2 "הזוכה" – המציע הזוכה במכרז.

1.4.3 "מודולים" – המודולים המצוינים בסעיף 3 למסמך ג'.

2. מכרז מותנה

2.1 התקשרות עם המציע הזוכה במכרז תלויה ומותנה בקבלת אישור תקציבי (להלן: "אישור התקציבי").

2.2 היה ולא יינתן האישור התקציבי כאמור, תהא רשאית החברה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל ו/או לדחות את המכרז ו/או לדחות מעת לעת את מועד חתימת ההסכם עם הזוכה, ולמציעים, לרבות המציע הזוכה, לא תהיה כל טענה בקשר לכך.

2.3 יובהר, כי המציעים לא יהיו זכאים בשום מקרה, לכל פיצוי, שיפוי או תשלום, מכל מין וסוג שהם בגין היעדר אישור תקציבי ו/או דחיית מועדים במכרז וכן לא יהיו זכאים בשום מקרה, לכל פיצוי ו/או שיפוי ו/או תשלום, מכל מין וסוג שהם בגין ביטול המכרז.

3. עיקרי ההתקשרות

3.1 החברה מעוניינת לקבל הצעות, במסגרת מכרז זה, להקמה ושירותי תמיכה של מערכת ניהול פרויקטים, שתאפשר עבודה משותפת, באופן מקוון, תוך הזרמת מידע איכותי, נגיש ואחיד בין כלל הגורמים המעורבים בפרויקטים שונים שבניהול החברה לרבות, עובדי החברה, קבלנים, מפקחים, מתכננים, יועצים, נציגי הרשות, וגורמים נוספים בהתאם לכל פרויקט כאשר צפי המשתמשים במערכת הינו עד 100 משתמשים (Users).



3.2. במסגרת השירותים, יספק הזוכה במכרז את כלל השירותים המפורטים בהרחבה **במסמך ג' המצורף למסמכי המכרז**.

4. **תקופת ההתקשרות**

- 4.1. ההתקשרות נשוא המכרז הינה מיום החתימה על הסכם ההתקשרות ולתקופה של 12 (12) חודשים (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
- 4.2. החברה תהא רשאית על פי שיקול דעתו הבלעדי ובכפוף לאישור ועדת המכרזים להאריך את תקופת ההתקשרות בחמש (5) תקופות התקשרות נוספות.

5. **תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז**

על המציע לעמוד בכל דרישות הסף המפורטות להלן באופן מצטבר על מנת שיהיה זכאי להשתתף במכרז:

5.1. **תנאי סף מנהליים:**

- 5.1.1. המציע הינו שותפות רשומה בישראל כדין או תאגיד רשום בישראל כדין ו/או עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1995.
- 5.1.2. המציע הינו בעל כל האישורים והתצהירים הדרושים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 5.1.3. המציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975, או שהוא פטור מלנהלם, נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

5.2. **תנאי סף מקצועיים**

5.2.1. למציע ניסיון שלא יפחת משלוש (3) שנים בניהול ומתן שירותי תמיכה של מערכות לניהול פרויקטים.

להוכחת תנאי סף זה, יפרט המציע את ניסיונו בניהול ותמיכה של מערכות לניהול פרויקטים, תוך ציון שמות הלקוחות עבורם הקים מערכת ניהול פרויקטים, השנים בהן הקים וליווה את מערכת ניהול הפרויקטים ופרטי איש הקשר מולו עבד כמקרים ומלווה הקמת מערכת ניהול פרויקטים והכל בהתאם **לנספח א' 5.**



5.2.2. למציע היו במהלך ה-3 שנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז לפחות שלושה (3) לקוחות פעילים בעלי לפחות חמישה (5) משתמשים (users) לכל לקוח עבור כל אחד מהמודולים.

להוכחת תנאי סף זה, יפרט המציע את שמות עד חמישה לקוחות פעילים תוך ציון מספר המשתמשים וכן צילום מסך ופלט של מספר המשתמשים והמודולים הנדרשים. בנוסף יש לצרף פרטי הקשר של הלקוחות המוצגים לצורך בדיקת תנאי סף זה והכל בהתאם לנספח א'5.

5.2.3. למציע מערכת לניהול פרויקטים בעלת המאפיינים הבאים:

5.2.3.1. המערכת תומכת בשפות העברית והאנגלית באופן מלא.

5.2.3.2. המערכת כוללת את כלל המודולים המצוינים בסעיף 3 למסמך ג' וללא הידרשות למודולים חיצוניים של ספקי משנה.

5.2.3.3. למציע מערכת web בענן.

5.2.3.4. למציע מערכת התומכת בגישה למכשירים ניידים (כמפורט בסעיף 7.2.4 למסמך ג').

5.2.3.5. למציע גישה לגורמי חוץ לפי הרשאות, לתיקיות ספציפיות (כמפורט בסעיף 6.4 למסמך ג').

5.2.3.6. למציע ניהול הרשאות לתיקיות וקבצים לרבות הרשאות צפייה והרשאות שינוי (כמפורט בסעיף 6.2 למסמך ג').

5.2.3.7. למציע ממשק עם תוכנות ה-MS-Project וה- Outlook.

6. מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו

6.1. תעודה המעידה על היות המשתתף עוסק מורשה כדן ו/או תעודת רישום תאגיד (חברה, עמותה, אגודה שיתופית או שותפות רשומה). במקרה של תאגיד - נסח תאגיד עדכני מופק מאתר רשם התאגידים.

6.2. כל הנספחים המצורפים למסמכי המכרז וכל מסמך נוסף לצורך הוכחה בדבר עמידתו של המציע בתנאי הסף או לצורך מתן הניקוד בשלב האיכות.

7. תוקף ההצעה

7.1. הצעת המציע תהיה בתוקף לשישה (6) חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

7.2. החברה תהיה רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה בעוד שלושה (3) חודשים נוספים, בהודעה בכתב למציע, והמציע יהיה חייב להאריך את תוקף ההצעה בהתאם לדרישת החברה.



7.3. החברה אינה אחראית לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים במכרז בעל-פה, ואיננה מחויבת בהם. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי רק שינויים, תשובות ותיקונים (להלן: "הבהרות") שנמסרו בכתב על ידי החברה, יחייבו את החברה - כאשר בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

8. תהליך בחירת הזוכה

8.1. הליך הבחירה יעשה בשלושה שלבים, כדלהלן:

8.1.1. שלב ראשון - בדיקת עמידה בתנאי סף

בשלב זה ייבדקו כל ההצעות אשר תתקבלנה עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ביחס לעמידתן בתנאי הסף. רק הצעות שעמדו בכל תנאי הסף, יעברו לבדיקה של השלב השני.

8.1.2. שלב שני - בדיקת איכות ההצעה (50 נק')

בשלב זה ייבחנו הצעות המציעים על פי הקריטריונים הבאים:

משקל הניקוד	אופן הניקוד	קריטריון
עד 20 נק'	<p>כל לקוח (בעל חמישה (5) משתמשים) לו הקים המציע מערכת ניהול פרויקטים, יזכה את המציע ב-2 נקודות, ועד ניקוד מקסימאלי (עשר (10) נקודות).</p> <p>לקוח שיציג המציע בתחום התשתיות יזכה את המציע ב-5 נק' עבור כל לקוח ועד ניקוד מקסימאלי (עשרים (20) נקודות).</p>	<p>לקוחות פעילים עם למעלה מחמישה (5) משתמשים לכל תינתן עדיפות ללקוחות בתחום תשתיות.</p>
עד 25 נק'	<ul style="list-style-type: none"> • שלמות הפתרון – עד חמש (5) נקודות. • נגישות הפתרון למשתמש – עד חמש (5) נקודות. • זמינות המציע – עד חמש (5) נקודות. • יכולת הפקת מסמכים - עד חמש (5) נקודות. 	<p>המלצות ממקבלי שירות דומה יש לספק פרטי התקשרות של שני (2) ממליצים)</p>



משקל הניקוד	אופן הניקוד	קריטריון
	<ul style="list-style-type: none"> שביעות רצון הממליץ מהמציע – עד חמש (5) נקודות. 	
עד 5 נק'	התרשמות כללית של החברה מהמציע, עד לניקוד מקסימאלי של חמש (5) נקודות.	התרשמות כללית
סך הכל: 50 נק'		

8.1.3.1. שלב שלישי- בדיקת מחיר ההצעה (50 נק')

8.1.3.1. בשלב זה ייבדקו הצעות המחיר שהוגשו בנוסח המצורף בנספח א'6, כאשר הצעת המחיר מהווה 50% ממשקל ההצעה הזוכה.

8.1.3.2. הצעת מחיר של כל מציע תחושב באופן הבא :

- תעריף כל קריטריון לתמחור יוכפל בסכום האחוזים הקבועים לאותו הקריטריון.
- כלל סכומי מכפלות התעריפים והאחוזים יחוברו לסכום הצעת המחיר הסופי של כל מציע.
- הצעת המחיר הסופית הזולה ביותר תהא זכאית למלוא ניקוד המחיר (50%) ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי אליה – לפי הנוסחה הבאה :

$$\frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{הצעה נבחרת}} \times 50\%$$

8.2 ניקוד איכות ההצעה [ראה סעיף 8.1.2] וניקוד הצעת המחיר [ראה סעיף 8.1.3] ירכיבו את הצעת המציע המשוכללת.

8.3 הצעת המציע המשוכללת אשר נמצאה כשרה ובעלת הניקוד הכולל הגבוה ביותר -



- תיקבע כהצעה המיטבית ותיבחר כהצעה הזוכה בהליך.
- 8.4 הליך בחירת הזוכה יעשה בכפוף לכל זכות של החברה על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין.
- 8.5 החברה ראשית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא, לפי שיקול דעתה, בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז באופן שלדעת ההחברה מונע הערכת ההצעה כדבעי. מחירים בלתי סבירים עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 8.6 אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה וההחלטה בעניין זה נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של החברה.
- 8.7 החברה תהא ראשית לדרוש מהמזיע מסמכים נוספים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או השלמות ו/או כל הוכחה אחרת שיראה לו לנכון, על פי שיקול דעתה, ולשביעות רצונה המלא, והמזיע יהיה חייב לתת לחברה את מלוא המידע להנחת דעתה של החברה, וכתנאי לבחינת ההצעה במכרז. ככל שמזיע לא יעשה כן, שמורה לחברה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול את הצעתו.
- 8.8 החברה תהא ראשית לפסול לחלוטין על פי שיקול דעתה הבלעדי הצעתו של מזיע אשר לא מסר לעיונו אישור או מסמך שנדרש על ידה כאמור או שלא להתחשב בנתון שנמסר על ידי המזיע ואשר ביחס אליו התבקש אותו מסמך או אישור שלא הומצא לשביעות רצון החברה.
- 8.9 החברה ראשית לבדוק, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את הפרטים הבאים לגבי המזיע: ניסיונו, אמינותו וכישוריו לספק את השירותים נשוא המכרז, ולהביא את ממצאי הבדיקות הללו במסגרת שיקול דעתו לגבי קביעת הזוכה במכרז.
- 8.10 החברה שומרת לעצמה את הזכות שלא לבחור זוכה, בין אם משיקולים תקציביים ו/או תפעוליים ו/או מכל שיקול אחר, והכל בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 8.11 החברה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שאינו אמת ו/או מטעה.
- 8.12 החברה תהיה ראשית, אך לא חייבת, שלא למסור את העבודות נשוא מכרז זה למשתתף שהצעתו נקבעה כהצעה מיטבית - וזאת אם יתברר לה (על פי בדיקות שתערוך, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי) כי, לחברה ו/או לגופים ציבוריים אחרים יש ניסיון קודם רע עם המשתתף (ובמקרה שהמשתתף הינו תאגיד - לרבות עם היחידים והגופים השולטים בו והפועלים מטעמו).
- 8.13 המזיעים מתחייבים בהגשת הצעותיהם לסייע ולשתף פעולה באופן מלא עם החברה ו/או עם מי מטעמה שיבצעו את הבדיקות המצוינות לעיל. החברה תהא ראשית שלא לבחור הצעה אם לדעתה המזיע אינו משתף פעולה באופן מלא עם החברה ו/או עם מי מטעמה.
- 8.14 החברה, ו/או מי מטעמה, אינו מתחייב לברר פרטים אודות המשתתף והיא ראשית לעשות כן, במידה שיראה לנחוץ, לפי שיקול דעתה הבלעדי.



8.15 החברה שומרת לעצמה את הזכות לנהל משא ומתן עם הזוכה.

9. כשיר שני

- 9.1 החברה רשאית להודיע על מציע נוסף ככשיר לזכייה (להלן: "כשיר שני").
- 9.2 החברה תהא רשאית להתקשר בהסכם עם הכשיר השני במקרה בו יתברר כי הזוכה איננו עומד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז, נספחיו וההסכם מכוחו, לרבות ולא רק דרישות הביטוח.
- 9.3 הצעת הכשיר השני תהיה בתוקף למשך שניים עשר (12) חודשים ממועד ההודעה על המציע הזוכה במכרז.
- 9.4 אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכות החברה לפעול בכל דרך חוקית אחרת במקרה זה, לרבות מבלי לגרוע מכלליות האמור לפרסם מכרז חדש, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה.

10. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 10.1 הצעות המציעים תובאנה בפני ועדת המכרזים של החברה.
- 10.2 עם קביעת הזוכה במכרז תימסר לו על כך הודעה בדוא"ל.
- 10.3 מציע שהצעתו לא תתקבל יקבל על כך הודעה בדוא"ל. **באחריות המציע לצרף להצעתו כתובת דוא"ל של הגורם המטפל במכרז עצמו.**
- 10.4 היה וזוכה כלשהו לא יעמוד בהתחייבויותיו, תהא החברה רשאית לבטל את זכייתו במכרז בהודעה בכתב, החל בתאריך שייקבע על ידי החברה בהודעה, וזאת לאחר שניתנה למציע הודעה בה נדרש לתקן את המעוות, והמציע לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה ותוך פרק הזמן שנקבע בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.
- 10.5 מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי ככל שהחלטת החברה תשתנה כתוצאה מבידוק חוזרת של ועדת המכרזים כתוצאה מפגם ו/או חסר אחר שנסתר מעיניה ו/או מהליך משפטי, למשתתפים ו/או לזוכים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כנגד החברה והם יהיו מנועים מלטעון בעניין זה. כמו כן, ככל שהליכי המכרז יתעכבו כתוצאה מהאמור תוארך בהתאם תקופת תוקף ההצעה.

11. ניגוד עניינים / סודיות / בעלות

- 11.1 לא ימצא מציע, ו/או מי ששולט במציע בניגוד עניינים, לרבות בשל עיסוקיהם האחרים ו/או התחייבויותיהם האחרות בין אם עסקיים ו/או אישיים שיש או היו לו ו/או למי מטעמו ביחס לחברה. על כל מציע לפרט במסמך בכתב כל קשר כאמור המעלה חשד לניגוד עניינים, אשר יכלול את מהות הקשרים, מועדם, וכל פרט נחוץ בקשר אליהם, ולהמציאו לא יאוחר מן המועד האחרון שנקבע להגשת בקשות ההבהרה, לבחינת החברה. החברה תקבע, על פי שיקול דעתה הבלעדי, האם יש בקשר כאמור משום ניגוד עניינים המונע את ההשתתפות במכרז.



- 11.2. זכויות הבעלות, זכויות היוצרים וכל הזכויות האחרות מכל מין וסוג שהוא במסמכי המכרז שייכות לחברה. המציעים במכרז אינם רשאים לעשות במסמכי המכרז שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעותיהם או לצורך ביצוע ההתקשרות עם החברה. למען הסר ספק מובהר, כי מסמכים אלה הם רכוש החברה גם לאחר שמולאו על ידי המציע, וכי החברה רשאית לעשות בהם כל שימוש, על פי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת בין אם המשתתף נבחר לבצע את העבודות ובין אם לאו, מבלי שלמשתתף תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך.
- 11.3. הזוכה לא יעשה שימוש במידע שיגיע לידיעתו במהלך תקופת ההתקשרות, למעט לצורך מילוי תפקידו.

12. הבהרות ושינויים

- 12.1. החברה רשאית, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח לרוכשי מסמכי המכרז מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, בין ביוזמתה, בין על-פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים.
- 12.2. אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו, עליו להודיע על כך לחברה באמצעות הדוא"ל Tamar@mccp.co.il, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת שאלות הבהרה.
- 12.3. במידת הצורך, מענה לשאלות הבהרה יפורסם באתר האינטרנט של החברה. באחריות המציעים להתעדכן באתר האינטרנט של החברה בעדכונים, שינויים והבהרות למכרז, **טרם הגשת הצעותיהם**. מסמכי התשובות יהוו חלק בלתי-נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל מציע לצרף את מסמכי התשובות להצעה ולחתום עליהם.
- 12.4. החברה שומר לעצמו את הזכות לנהל משא ומתן (מו"מ) עם המציע הזוכה.
- 12.5. אין לראות בהזמנה זו משום התחייבות כלשהי של החברה לביצוע ההתקשרות.
- 12.6. החברה רשאית לבטל את המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מן החברה ו/או מי מטעמו בגין כך. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהגשת ההצעה למכרז, יחולו על המציע ולא יוחזרו לו בשום מקרה.

13. עיון במסמכי המכרז

- 13.1. את מסמכי המכרז ניתן להוריד, כקובץ PDF סגור לעריכה, ללא כל עלות כספית, מאתר האינטרנט של החברה שכתובתו - www.mccp.co.il.



14. הגשת הצעות

14.1. נוכח פרוץ נגיף הקורונה והגבלות משרד הבריאות המתעדכנות הגשות המציעים יוגשו באמצעות דוא"ל שכתובתו michraz-2-20@mccp.co.il, וזאת עד ליום 16.6.20 בשעה 12:00. הצעה אשר תוגש לכל דוא"ל פרט למייל זה ו/או תוגש לאחר מועד זה – תיפסל.

14.2. ההצעה תוגש לדוא"ל שלעיל בשני מיילים נפרדים, ובאופן הבא:

✓ **מייל מספר 1** - שכותרתו תהיה "מכרז פומבי 2/20 מסמכי ההצעה" - יכיל את כל

מסמכי ההצעה, למעט נספח א'6- הצעת המציע (הצעת מחיר).

✓ **מייל מספר 2** – שכותרתו תהיה "הצעת המחיר" – יכיל את נספח א'6 (הצעת

מחיר), **בלבד**.

14.3. יובהר כי באחריות המציעים להתעדכן עד 5 ימים טרם המועד האחרון להגשת ההצעה בנוסח הסופי, המעודכן והמחייב של המכרז, לרבות אמצעי הגשתו בהתאם לסעיף 14.1 שלעיל, שיפורסם באתר האינטרנט של החברה.

14.4. מציע המבקש הבהרות בקשר למכרז זה, רשאי לפנות דוא"ל שכתובתו Tamar@mccp.co.il, פניות כאמור תתקבלנה עד ליום ה- 18.5.20 עד השעה 12:00, מענה לשאלות ההבהרה יפורסם באתר האינטרנט של החברה. **באחריות המציעים להתעדכן באתר האינטרנט של החברה בעדכונים, שינויים והבהרות למכרז, טרם הגשת הצעותיהם. יובהר, רק תשובות בכתב תחייבנה את החברה.**

בברכה,

החברה הממשלתית להגנות מצוקי חוף הים התיכון בע"מ



נספח א'1

הצהרה בדבר מעמד משפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי, ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

1. מעמד משפטי (יש לסמן את הסטאטוס)

חברה בע"מ	אגודה שיתופית	שותפות רשומה	עוסק מורשה
טבלה- ב' וג'	טבלה ב' וג'	טבלה ב',ג', ד	טבלה ב' ו-ג'

2. פרטים כללים

שם משתתף במכרז: _____ *יש לצרף תדפיס מרשם התאגידים.	
כתובת	
טלפון + נייד + פקס	

3. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ / אגודה שיתופית / שותפות רשומה)

שם פרטי	שם משפחה	ת"ז	דוגמת חתימה

4. שמות השותפים (שותפות רשומה)

שם פרטי	שם משפחה	ת"ז	דוגמת חתימה



אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם פרטי	שם משפחה	תאריך	חתימה
---------	----------	-------	-------



נספח א'2

תצהיר לעניין שמירה על דיני העבודה

אני הח"מ _____ נושאות ת"ז מס _____ מורשהית חתימה מטעם _____ מס' זיהוי/ח.פ. _____ (להלן-"המציע"). לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזאת ובכתב- כדלקמן-

המציע בעלי השליטה בו ומנהליו מקיימים את חובותיהם בדבר שמירת זכויותיהם של עובדי החברה לפי דיני העבודה כהגדרתם להלן, ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה החלים על החברה, ככל שחלים הסכמים או צווים כאמור.

המציע בעלי השליטה בו ומנהליו מתחייבים כי ימשיכו לשמור על זכויות עובדי החברה המופרטות, כאמור לעיל, במהלך כל תקופת ההתקשרות נשוא מכרז זה.

המציע בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה, בשל הפרת דיני העבודה כהגדרתם להלן, ולא נקנסו בשנה שקדמה להגשת ההצעה במכרז זה ע"י מפקח שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה. וכן לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר המינימום התשמ"ז-1987 ולחילופין חלפה שנה ממועד ההרשעה או אם הורשעו פעמיים או יותר- כי חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרון.

המציע בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשעו בעבירה של העסקת עובדים זרים בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה.

המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו מצהירים כי הם מקיימים ומתחייבים כי ימשיכו לקיים את כל הוראות הדין בעניין עובדים זרים. ידוע לי כי מספר קנסות בגין אותה עבירה- אך במועדים שונים- נחשבים לקנסות שונים.

לעניין תצהיר זה-

"דיני העבודה"-החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, אשר שר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם.

הנני מצהירה כי שמי הוא _____ כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

שם המצהיר + חתימה

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר בזאת כי החברה _____ רשומה בישראל עפ"י דין וכי ה"ה _____ מוסמך להצהיר ולהתחייב בשם החברה הנ"ל.

כמו כן אני מאשר/ה כי ביום _____ בחודש _____ בשנת _____ הופיע בפניי במשרדי ב _____ ה"ה מס' זהות \ המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתתו.

תאריך: _____ חתימה: _____



נספח א'3

תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדון), התשל"ו-1976

אני מר _____ ת"ז _____ המציע במכרז זה (להלן: "המציע") מצהיר בזאת כי המציע ו/או בעל זיקה למציע (כמשמעו בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א 1991 ואם הורשעו ביותר מ-2 עבירות הרי כי במועד ההצעה חלפו שנתיים ממועד ההרשעה האחרונה.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך

שם המצהיר + חתימה

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מאשר בזאת כי ביום _____ פגשתי את מר _____ נושא ת"ז _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתתו.

תאריך

חתימת עו"ד + חותמת

אישור עורך דין - לתאגיד

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת _____ המציע ב _____ (להלן: "המציע") בהתאם למסמכי התאגיד של המציע.

תאריך

חתימה + חותמת



נספח 4'

תצהיר המציע בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע המבקש להתקשר עם החברה הממשלתית להגנות מצוקי חוף הים התיכון בע"מ, עורכת מכרז פומבי מספר 2/20 לשירותי הקמה ותמיכה של מערכת ניהול פרויקטים. אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
 2. הריני מצהיר עמידה בכלל כלל הדרישות המקצועיות, הטכנולוגיות והמנהליות המצוינות בתנאי הסף הטכנולוגיים והמקצועיים המצוינים במסמכי המכרז ובמפרט השירותים [מסמך ג'], קיימים ברשות המציע ויש בידו כדי לספק כל אלו באופן מלא ושלא באמצעות קבלני משנה.
 3. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז פומבי מספר 2/20 לשירותי הקמה ותמיכה של מערכת ניהול פרויקטים, ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.
 4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אימות

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל בפני.

חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך



נספח א'5

פירוט הניסיון המקצועי בהתאם לסעיף 5.2.1, לתנאי המכרז:

פרטי הלקוח עברו ניתנו השירותים + פרטי טלפון של איש הקשר מטעם הלקוח	השנים בהן ניתנו השירותים	תיאור ופירוט שירותי הקמת מערכת ניהול פרויקטים שניתנו



פירוט הניסיון המקצועי בהתאם לסעיף 5.2.2, לתנאי המכרז:

פרטי הלקוח עבורו ניתנים השירותים + פרטי טלפון של איש הקשר מטעם הלקוח	שנת התחלת ההתקשרות וסיומה	תיאור ופירוט לשירותי הקמה ותמיכה של מערכת ניהול פרויקטים הניתנים ללקוחות פעילים (יש לציין את מס' המשתמשים) [יש לצרף צילום מסך ופלט של מספר המשתמשים והמודולים הנדרשים]



נספח א'6
הצעת המציע (הצעת מחיר)

לכבוד

החברה הממשלתית להגנות מצוקי חוף הים התיכון בע"מ (להלן: "החברה

1. לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי המכרז ונספחיו, אנו מסכימים לכל האמור בהם, ומתכבדים להגיש לכם בזאת את הצעתנו הכספית למכרז פומבי מספר 2/20 לשירותי הקמה ותמיכה של מערכת לניהול פרויקטים.
2. אנו מצהירים על כי אנו מקיימים אחר כל התנאים כנדרש בתנאי המכרז ונספחיו, ההסכם המצורף כמסמך ב' ומפרט השירותים המצורף **כמסמך ג'**.
3. הצעת המחיר המוצעת על ידנו ניתנת בזאת לאחר שקראנו את כל מסמכי המכרז ונספחיו, והיא מתייחסת לכל סוגי השירותים הנדרשים במכרז זה בהתאם להוראות ההסכם המצורף כמסמך ב' והוראות **מסמך ג'**.

להלן הצעת המחיר המוצעת על ידנו :



מס' רכיב לתמחור	קריטריון לתמחור	תעריף	אחוז
א'	הקמת מערכת ניהול פרויקטים כמפורט במפרט השירותים [מסמך ג'] כולל תיקונים והתאמות המצב הקיים למערכת Web. ולרבות הדרכת החברה וחברת הניהול והפיקוח מטעמה (עד 15 משתמשים).	₪	20%
ב'	הגדרת חוקים וממשק בין הדוא"ל של החברה לבין המערכת לניהול פרויקטים (עד חמישה עשר (15) משתמשים).	₪	2.5%
ג'	הדרכת משתמשי החברה באתרים שונים ברחבי הארץ, על מערכת ניהול הפרויקטים, בהתאם לבקשת החברה. המציע יציין תמחור פרטני לכל הדרכה כאשר מספר המשתמשים המקסימאלי להדרכה הינו עד 10 משתמשים לכל מפגש.	₪	2.5%
ד'	תעריף חודשי לתחזוקה ותמיכה כמפורט במפרט השירותים.	₪	20%
ה'	תעריף אחסון	₪	5%
סה"כ			50%

4. המציע מצהיר בזה כי לא ידרוש כל תשלום נוסף עבור השירותים המפורטים **במסמך ג'**, מעבר לאלו הנקובים בהצעה זו.

5. המציע מצהיר בזה, כי במסגרת הצעת המחיר, הוא הביא בחשבון את כל העלויות הקשורות במתן השירותים נשוא המכרז, לרבות ולא רק עלויות העסקת עובדים, נסיעות, הוצאות נלוות, הוצאות מחשוב, מערכת מידע ואבטחה, הוצאות משרד, וכן עלויות מיסים, אגרות והיטלים הכרוכים במתן השירותים, ככל שישנם, למעט מע"מ.



6. הצעה זו הינה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור לעיל.

7. חתימות:

חתימת מורשה החתימה: _____ ת.ז. _____

חותמת מורשה חתימה: _____

חותמת תאגיד: _____

תאריך: _____



נספח א'7

הצהרת המציע

תאריך _____

לכבוד

החברה הממשלתית להגנות מצוקי חוף הים התיכון בע"מ

א.ג.נ.,

נוסח הצהרת המציע

פרטי המכרז:

שם המכרז: מכרז פומבי לשירותי הקמה ותמיכה של מערכת ניהול פרויקטים

מספר המכרז: 2/20

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון רב ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז ויודעים את כל הפרטים הנוגעים למתן השירותים, מציעים בזה לספק את השירותים נשוא המכרז בהתאם לאמור במכרז זה ולפי המחיר שננקב על ידינו כשכר ההסכם וכן, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז ונספחיו, מסמך ב' ומסמך ג', והגשנו את הצעתנו בהתאם.
2. אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות, לרבות כאלו המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
3. הננו מצהירים כי ידועה לנו כל האינפורמציה המצורפת למסמכי המכרז, ולא תהיה לנו כל טענה כלפי החברה בגין מידע זה גם אם אין הוא תואם את המצב הקיים בשטח.
4. הננו מצהירים כי ידוע לנו כי מתן השירותים נשוא המכרז הינו כפוף להוראות המכרז ונספחיו, והוראות כל דין.
5. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההתקשרות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז ובהסכם ונספחיהם.
6. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
7. הננו בעל הידע, הניסיון והכישורים הדרושים למתן השירותים, הן מבחינת מימון והן מבחינת הדרישות המנהליות והמקצועיות, בהתאם לכל מסמכי המכרז, לרבות כוח האדם.
8. הננו מסוגלים מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על פי הוראות המכרז.



9. אנו מצהירים כי נספק את השירותים נשוא המכרז רק עם תוכנות מקוריות וחוקיות.
10. אנו מצהירים כי ביכולתנו לעמוד בכל התנאים הנדרשים עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך מתן השירותים.
11. הננו מצהירים כי ידוע לנו שהתקשרות על פי מכרז זה כפופה לקיומם של תקציבים והרשאה תקציבית מטעם המדינה.
12. שכר ההסכם המבוקש על ידינו עבור מתן השירותים, הינו כמפורט בהצעתנו והוא מהווה מחיר סופי, מוחלט וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות ו/או הקשורות ו/או הנובעות ממתן השירותים, על פי מסמכי המכרז.
13. אנו מצהירים בזה, כי הצעת המחיר המוצעת על ידינו, **בנספח א'6**, ניתנת בזאת לאחר שקראנו היטב את כל מסמכי המכרז ונספחיו, והיא מתייחסת לכל סוגי השירותים הנדרשים במכרז זה בהתאם להוראות ההסכם המצורף כמסמך ב' והוראות מסמך ג'.
14. הננו מצהירים כי ידוע לנו שלשכר זה לא תתווסף כל הצמדה למדד.
15. אנו מקבלים על עצמנו את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז ללא כל הסתייגות שהיא.
16. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה כאמור במסמכי המכרז.
17. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי בתוך עשרה (10) ימי עבודה מיום קבלת ההודעה על הזכייה, נמציא לחברה את ההסכם על כל שינויו ככול שיהיו ועל נספחיו כשהם חתומים על ידינו, לרבות כל המסמכים אותם אנו נדרשים להמציא על פי מסמכי המכרז, כגון אישור על עריכת ביטוחים בהתאם למפורט למסמך ב'.
18. ככל שהצעה זו מוגשת על ידי תאגיד, אנו מצהירים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין ו/או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימה וחותמת המציע: _____ תאריך: _____



מסמך ב

הסכם התקשרות לשירותי הקמה ותמיכה של מערכת ניהול פרויקטים

שנערך ונחתום ב _____ ביום _____ חודש _____ שנת 2020

בין:

החברה הממשלתית להגנות מצוקי חוף הים התיכון בע"מ

ח.פ. 514971126

מרח' הצורן 4 ת.ד. 16074 קריית השרון, נתניה 4206001

טל: 09-7794333 פקס: 09-7794343

(שתקרא להלן: "החברה")

מצד אחד

ל בין:

_____ ת.ז. / ח.פ. / מס עוסק מורשה _____

_____ מרחוב: _____

_____ טל: _____ פקס: _____

ע"י מורשי החתימה: _____

_____ ת.ז. _____

_____ ת.ז. _____

(שייקרא להלן: ו/או "נותן השירותים")

הואיל ונותן השירותים השתתף במכרז פומבי 2/20 לשירותי הקמה ותמיכה של מערכת

ניהול פרויקטים (להלן: "המכרז") והצעתו נבחרה כהצעה הזוכה במכרז;

והואיל ונותן השירותים מצהיר, כי הוא בעל הידע, הניסיון המקצועי, המיומנות,

היכולת, כ"א והאמצעים הדרושים לביצוע כל התחייבויותיו על פי הוראות המכרז, ההסכם, נספחיו וצורפותיו;

והואיל ונותן השירותים מצהיר כי אינו מנוע, בין מכוח דין ובין מכל סיבה אחרת,

מלחתום על הסכם זה ומלקיים את התחייבויותיו על פיו;

והואיל וועדת המכרזים של החברה אישרה את הזוכה במכרז בישיבת ועדת מכרזים

מיום _____;

לכן הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:



1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מן ההסכם.
- 1.2. הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.3. כותרות הסעיפים בהסכם נועדו לנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.
- 1.4. הוראות המכרז שלא הובאו או שלא יושמו בהסכם זה תחולנה על הסכם זה, ככל שהן ישימות ובשינויים המחויבים. אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאית החברה על פי המכרז והאמור בהסכם זה לא ייחשב בבחינת הקלה או ויתור על הוראה כלשהי מהוראות המכרז.
- 1.5. במקרה של סתירה בין האמור במכרז לבין האמור בהסכם זה, תחולנה הוראות ההסכם אלא אם נאמר במפורש אחרת.
- 1.6. במקרה של סתירה בין האמור בהצעת נותן השירותים לבין האמור במסמכי המכרז, יהיה נותן השירותים מחויב להוראה המחמירה מבניהן, אלא אם תקבע החברה אחרת.
- 1.7. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם על ידי כל אחד ממורשי החתימה של הצדדים להסכם.

2. נספחים

- 2.1. הנספחים להסכם זה הינם כמפורט להלן:
 - נספח ב'1 – נוסח התחייבות לשמירה על סודיות;
 - נספח ב'2 - נוסח התחייבות להיעדר ניגוד עניינים;
 - נספח ב'3 – אישור ביטוח אחריות צד ג' וחבות מעבידים;
 - נספח ב'4 – אישור ביטוח אחריות מקצועית;
- 2.2. בכל מקום בו צוין בהסכם זה כי מסמך מסוים מהווה נספח להסכם, יהווה המסמך הנ"ל נספח להסכם, אף אם לא צורף להסכם בפועל ולא נכלל ברשימת הנספחים לעיל.

3. תנאים מתלים

- 3.1. התקשרות עם נותן השירותים בין שבאופן חלקי ובין שבאופן מלא תלויה ומותנה בקבלת אישור תקציבי (להלן: "אישור התקציב").
- 3.2. היה ולא יינתן אישור התקציב כאמור יהא רשאית החברה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את ההסכם או לבצע חלק מהשירותים המוגדרים בהסכם, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה ולנותן השירותים לא תהיה כל טענה בקשר לכך.
- 3.3. יובהר, כי נותן השירותים לא יהיה זכאי בשום מקרה, לכל פיצוי, שיפוי או תשלום, מכל מין וסוג שהם בגין דחיית מועדים או ביטול ההסכם וכן לא יהיה זכאי בשום מקרה, לכל פיצוי ו/או שיפוי ו/או תשלום, מכל מין וסוג שהם בגין ביטול המכרז.



4. תכולת השירותים

- 4.1. תכולת השירותים הנדרשת על פי מכרז זה הנה לשירותי הקמה ותמיכה של מערכת ניהול פרויקטים והכל כמפורט בהרחבה במפרט השירותים המצורף להסכם זה כמסמך ג' (להלן: "השירותים").
- 4.2. השירותים נשוא המכרז וההסכם יסופקו לחברה באופן ישיר על ידי נותן השירותים ו/או עובדיו, ולא באמצעות קבלני משנה.

5. תקופת ההתקשרות

- 5.1. ההתקשרות נשוא המכרז הינה מיום החתימה על הסכם ההתקשרות ולתקופה של 12 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 5.2. החברה תהא רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, ובכפוף לאישור ועדת המכרזים של החברה להאריך את תקופת ההתקשרות בחמש (5) תקופות התקשרות נוספות.
- 5.3. החברה תודיע לנותן השירותים כחודש ימים לפני תום תקופת ההתקשרות, האם הסכם ההתקשרות בין הצדדים יוארך בתקופת התקשרות נוספת. ללא הודעה כאמור, יראו את הסכם ההתקשרות בין הצדדים כבטל.
- 5.4. על אף האמור לעיל, תהא רשאית החברה, באופן חד צדדי ועל פי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, להביא הסכם זה לסיומו באופן מיידי ו/או להקפיא את ההתקשרות לתקופה מסוימת, וזאת מבלי שתהיה לנותן השירותים כל טענה ו/או דרישה כלפי החברה, והכל בכפוף להוראות הסכם זה. יובהר כי הזכות להביא הסכם זה לסיומו ו/או להקפיא את ההתקשרות לתקופה מסוימת, נתונה לחברה בלבד.
- 5.5. הודעה על הפסקת ההתקשרות תיעשה בכתב. תוקף ההודעה יהיה מיידי, או במועד אחר אם נקבע מפורשות בהודעה.
- 5.6. עם תום תוקפו של הסכם זה או עם סיומו ו/או הקפאתו מסיבה כלשהי, לא יהא זכאי נותן השירותים לפיצוי, שיפוי או תשלום אחר כלשהו בקשר עם כל עניין הקשור ו/או הנובע מהסכם זה ו/או מהפסקתו.

6. הצהרות נותן השירותים

- 6.1. נותן השירותים מצהיר בזה כי הנו בעל ידע מקצועי ומומחיות בתחום השירותים נשוא ההתקשרות, המאפשרים לו לספק את השירותים בעצמו ובאמצעות עובדים המועסקים במשרדו ואשר תחום מומחיותם הינו בתחום השירותים.
- 6.2. נותן השירותים מצהיר כי הבין את מלוא צרכי החברה ודרישותיה, לרבות אלו שנמסרו לו במסגרת מסמכי המכרז, בחן באופן עצמאי ובעיני בעל מקצוע את כל היבטי השירותים והתחייבויותיו על פי ההסכם, מסמכי המכרז, מסמך ג' ושאר הוראות הדין המתייחסות להענקת השירותים וכן ההשלכות הנובעות מיישומן בקשר עם השירותים, הפעילות הכרוכה במתן השירותים, היקפם הצפוי ורמת השירותים, ומצהיר כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את מסמכי המכרז על כל נספחיהם.
- 6.3. נותן השירותים מצהיר כי הינו בעל כל האישורים, התקנים, ההיתרים והרישיונות הנדרשים לשם ביצוע השירותים, בין אם נדרשו בהתאם לתנאי המכרז ובין אם לאו, וכי



- הוא מתחייב כי כל האישורים האמורים ימשיכו להיות בתוקף בכל זמן נתון במהלך תקופת ההסכם ו/או מתן השירותים.
- 6.4. נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי ישתף פעולה עם החברה בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה ויעמוד לרשות החברה באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכי החברה.
- 6.5. נותן השירותים מתחייב בזאת לספק את השירותים לשביעות רצונה המלא של החברה, במומחיות ובמקצועיות הדרושים ועל פי סטנדרטים מקצועיים גבוהים. נותן השירותים מתחייב לעשות את כל הדרוש למתן השירותים.
- 6.6. נותן השירותים מתחייב לנהוג ביושר ובנאמנות כלפי החברה, עובדי החברה והקשורים עמו, ולא לעשות כל מעשה או פעולה העלולים להזיק לחברה, לשמו הטוב, ולתפקודו.
- 6.7. נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי אין מניעה חוקית, חוזית או אחרת, לרבות בהתאם למסמכי ההתאגדות של נותן השירותים, להתקשרותו בהסכם זה ולמתן השירותים על ידו.

7. התמורה הכספית

- 7.1. עבור מתן שירותי הקמה ותמיכה של מערכת ניהול פרויקטים לרבות ההתאמות הנדרשות, התיקונים, הגדרת חוקים במערכת הדוא"ל של החברה ובאתר המרשתת של החברה וכן הדרכת החברה וחברת הניהול והפיקוח מטעמה והכל כמפורט ברכיבים א' ו-ב' להצעת המציע בהתאם **בנספח א' 6** למסמכי המכרז ולרבות כלל הדרוש בהתאם למסמך ג' למסמכי המכרז, יהיה זכאי נותן השירותים לתמורה המצוינת עבור רכיבים א' ו-ב' בנספח א' 6 למסמכי המכרז (להלן: "**שירותי ההקמה**"). התמורה עבור שירותי ההקמה, כאמור בסעיף זה, תשולם לנותן השירותים, כדלקמן:
- 7.1.1. 25% מתעריף שירותי ההקמה ישולמו לאחר אפיון הקמת המערכת על ידי נותן השירותים ולאחר אישור השלמת סעיף זה בכתב על ידי החברה.
- 7.1.2. 75% הנותרים מתעריף שירותי ההקמה ישולמו לאחר הקמת מערכת ניהול פרויקטים במלואה ובהתאם לפירוט רכיבים א' ו-ב' לנספח א' 6 ובמסמך ג' למסמכי המכרז, לשביעות רצונה של החברה, ולאחר אישורה בכתב של החברה.
- 7.2. יובהר כי למעט התמורה המצוינת בסעיף 7.1, לא ישולם לנותן השירותים כל תשלום מכל מין ו/או סוג שהוא בגין שירותי ההקמה, הנדרשים בהתאם לדרישות המקצועיות המפורטות בנספח א' 6 ובמסמך ג' למסמכי המכרז.
- 7.3. עבור אספקת יתר השירותים המפורטים במסמך ג' ובנספח א' 6 [רכיבים ג' ו-ה'] למסמכי המכרז, ולמעט עלות שירותי ההקמה, יהיה זכאי נותן השירותים לתמורה בהתאם לתעריפי השירותים המצוינים בנספח א' 6 למסמכי המכרז.
- 7.4. התמורה בגין שירותי ליווי, תמיכה, תחזוקה ואחסון שוטפים בהתאם לרכיבים המצויים בנספח א' 6 למסמכי המכרז, וכן כל הדרכה חיצונית, כאמור ברכיב ג' לנספח א' 6, תשולם לנותן השירותים, בכפוף להגשת חשבונית מפורטת לידי החברה, עד ליום ה-5 בכל חודש.



- לאחר אישור החשבונית על ידי נציג החברה, תשולם לנותן השירותים התמורה בגין אותו החודש במועד שוטף 30+.
- 7.5. על נותן השירותים להעביר לחברה קבלה על התשלום לא יאוחר מ-7 ימים לאחר קבלת כל תשלום.
- 7.6. מובהר בזאת, כי התמורה המפורטת בסעיפים 7.4-7.1 לעיל, כוללת כיסוי מלא של כל הוצאה מכל מין וסוג שהוא אשר תוצא על ידי נותן השירותים לצורך מילוי התחייבויותיו בהתאם להסכם זה, לרבות ולא רק עלויות העסקת עובדים, נסיעות, הוצאות נלוות, הוצאות מחשוב, מערכת מידע ואבטחה, הוצאות משרד, וכן עלויות מיסים, אגרות והיטלים, למעט מע"מ, ככל שיידרשו במסגרת מתן השירותים נשוא ההסכם.
- 7.7. מובהר ומוסכם בזה, כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לתשלום על פי תעריפי השירותים שבנספח א'6 למכרז, לא ישולם על ידי החברה לנותן השירותים, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר תום ההתקשרות על פי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף עם מתן השירותים, לא לנותן השירותים ולא לכל אדם או לכל גוף אחר מטעמו.

8. אחריות נותן השירותים

- 8.1. נותן השירותים יהיה אחראי כלפי החברה לטיב השירותים שסופקו ו/או היו צריכים להיות מסופקים על ידו.
- 8.2. אין באישור החברה למסמכים שהוכנו על ידי נותן השירותים או של הפעולות שביצע ו/או במתן הנחיות לנותן השירותים, כדי לשחרר את נותן השירותים מאחריותו המלאה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.
- 8.3. נותן השירותים יישא באחריות על פי דין לכל נזק ו/או אובדן ו/או תקלה מכל מין וסוג שהם, שייגרמו לחברה ו/או למי מטעמו ו/או לרכוש ו/או כל צד שלישי אחר, בקשר עם הפרת איזה מהתחייבויות נותן השירותים ו/או מי מטעמו על פי ההסכם, לרבות בקשר עם כל נזק ו/או אובדן ו/או ליקוי ו/או תקלה מכל מין וסוג שהם שנגרמו בשל מתן שירותים באופן רשלני ו/או שאינו מקצועי, שלא בהתאם להוראות כל דין ו/או בניגוד לכל דרישה ו/או הבהרה ו/או גילוי דעת של רשות מוסמכת בקשר עם האמור, בין שנותן השירותים היה מודע להם ובין שלא.
- 8.4. נותן השירותים יפצה ו/או ישפה את החברה, מיד עם דרישתו הראשונה בגין כל נזק ו/או אובדן ו/או תשלום ו/או הוצאה מכל מין וסוג שהם, שייגרמו לחברה ו/או לכל מי מטעמו, לרבות צד שלישי ו/או שאותו תידרש החברה לשאת, לפי העניין, בקשר עם כל מעשה ו/או מחדל של נותן השירותים ו/או של כל מי מטעמו, בקשר עם האמור בסעיף 8.3 לעיל, ונותן השירותים מוותר בזאת באופן סופי ובלתי חוזר וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ו/או תביעה מכל מין וסוג בקשר לכך.

9. סודיות ובעלות במידע

- 9.1. נותן השירותים מתחייב בזאת, לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת ושלא להעביר לאחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, חומרים ו/או קבצים ו/או נתונים ו/או גיבויים של



- הנתונים, הקבצים והמידע ו/או מסמכים ו/או כל מידע אחר, שהגיעו לידי או שקיבלם מ החברה ו/או מאחרים הקשורים במישרין ו/או בעקיפין עם הסכם זה (להלן: "המידע").
- 9.2. נותן השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו שהמידע אשר יגיע לידי ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו תוך כדי ביצוע התחייבותיו לפי הסכם זה ו/או בקשר עמו הינם רכוש החברה וכי הוא מתחייב להחזיר כל מסמך ו/או כל מידע שנמסר לו, לרבות, ולא רק, גיבויים של כל נתוני החברה, ו/או למי מטעמו בקשר עם הסכם זה מיד בתום הטיפול בו לצורך הסכם זה.
- 9.3. נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כי ידוע לו שהגישה הניתנת לו לכל חומר ו/או מידע השייך לחברה, במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה, הינה לצורך מתן לשירותי הקמה ותמיכה של מערכת ניהול פרויקטים בלבד ולא מעבר לכך. על כן, נותן השירותים ו/או מי מטעמו לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש בכל חומר ו/או בכל מידע שיגיעו אליהם בעקבות הסכם זה.
- 9.4. מודגש בזאת כי כל החומרים, הנתונים, הגיבויים של כל הנתונים של החברה, המסמכים ו/או כל מידע אחר שיגיעו לנותן השירותים במסגרת השירותים נשוא ההסכם יהיו רכושם של החברה בלבד, ולנותן השירותים לא תהיה כל טענה מכל סוג ו/או מין שהוא בקשר למידע ו/או לכל חומר אחר שיגיע לרשות נותן השירותים ו/או למי מטעמו במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 9.5. נותן השירותים ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו שיתן שירותים לחברה לפי הסכם זה, יידרש למלא את **נספח ב'1** - התחייבות לשמירה על סודיות.
- 9.6. נותן השירותים מתחייב בזאת שלא להעביר כל חומר ו/או כל מידע שהגיע לידי תוך כדי עבודתו עבור החברה ו/או כתוצר עבודתו על פי הסכם זה, לכל גורם, לרבות גורמים הקשורים לחברה, ואף לא להפיצם לנותני שירותים אחרים של החברה, אלא באמצעות החברה או על פי הנחיותיה בכתב.
- 9.7. נותן השירותים מתחייב להחזיק את המידע ואת תוצרי השירותים במקום מתאים ושומר, ולעשות את כל הנדרש כדי שהמידע והחומר לא יגיעו לידי מי שלא הוסמך לכך.
- 9.8. עם הפסקת ההתקשרות ו/או מתן השירותים ו/או הקפאת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, יעביר נותן השירותים לחברה את כל החומרים, הנתונים, הגיבויים של הנתונים, המסמכים ו/או כל מידע אחר, לרבות ולא רק קבצים, תיבות דוא"ל וגיבויים של הנתונים, הקבצים והמידע, שיגיעו לנותן השירותים במסגרת מתן השירותים נשוא ההסכם. נותן השירותים יעביר מידע זה בהתאם לדרישות החברה ובאופן ו/או בפורמט שיידרש על ידי החברה.
- 9.9. לאחר העברת כל המידע האמור לרשות החברה בהתאם לאמור בסעיף 9.8 שלעיל, ובהתאם לדרישותיו של החברה ואישורה לכך בכתב, ימחק נותן השירותים מהשרתים שלו את כל הנתונים ו/או הקבצים ו/או כל מידע אחר, לרבות הגיבויים של כל המידע ונתוני החברה, שהגיע אליו במסגרת מתן השירותים. בתום מחיקת המידע כאמור, יעביר נותן השירותים לחברה תיעוד למחיקה שביצע לרבות כל דרישה והנחיה של החברה.



9.10. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מתחייב בזה נותן השירותים, כי מיד עם מתן ההודעה על סיום ההתקשרות ו/או הקפאת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, הוא יעביר לחברה את כל המידע ואת כל המסמכים כאמור לעיל, ויעמיד לרשות החברה כל סיוע, ככל שיידרש כדי שהחברה תוכל להשתמש במידע ו/או בתוצרי השירותים באופן עצמאי וכן יסייע באופן פעיל ואקטיבי בכל תהליכי העברת כל המידע וכל הנתונים והמסמכים, לרבות ולא רק כל הגיבויים של הנתונים, הקבצים והמידע, ותיבות הדוא"ל, לנותן שירותים אחר שיספק במקומו את השירותים נשוא ההסכם ויסייע בתקופת החפיפה של נותן השירותים האחר, והכל לפי דרישות החברה.

כמו כן, מוסכם כי מחלוקת כספית ככל שתהיה בין נותן השירותים לבין החברה לא תהווה עילה לעיכוב בהעברת המסמכים ו/או המידע ו/או הנתונים כאמור לחברה ו/או למי מטעמו.

10. איסור לניגוד עניינים

10.1. נותן השירותים מתחייב בזאת כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים ומצהיר כי לא מתקיים, במעמד חתימת ההסכם, כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת ו/או התחייבות אחרת שלו ו/או של מי מעובדיו לבין התחייבויותיו וזכויותיו על פי הסכם זה.

10.2. נותן השירותים מתחייב למלא **נספח ב'2** שעניינו תצהיר "ניגוד עניינים" להסכם ההתקשרות.

10.3. נותן השירותים מתחייב בזאת להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים בין מילוי תפקידיו על פי הסכם זה לבין מילוי תפקיד ו/או התחייבות אחרת של נותן השירותים ו/או של עובדיו, במישרין ו/או בעקיפין.

10.4. ככל שבמהלך תקופת ההסכם יתברר כי יש חשש לניגוד עניינים כאמור מתחייב נותן השירותים לעדכן ללא דיחוי את החברה. במקרה כאמור החברה תחליט כיצד לנהוג. ככל שיוחלט על הפסקת ההתקשרות עקב חשש לניגוד עניינים, תופסק ההתקשרות ולנותן השירותים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה עקב כך. בוטל ההסכם כאמור, תשלם החברה לנותן השירותים את התמורה היחסית של התשלומים המגיעים לנותן השירותים בהתאם לעבודה אותה ביצע נותן השירותים בפועל.

11. קיזוז וניכוי

11.1. החברה תהא רשאית לנכות ולקזוז מכל סכום או פיצוי שיגיע לנותן השירותים לפי הסכם זה ו/או לפי כל דין, וזאת בכפוף למתן הודעה מראש ובכתב של 7 ימי עבודה. כמו כן, תהא רשאית החברה לנכות מכל סכום שיגיע לנותן השירותים, כל סכום שיהיה חייב בניכוי על פי כל דין ו/או על פי הוראות ההסכם. מובהר בזאת, כי הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של החברה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת.



12. הסבת ההסכם או המחאתו

- 12.1. זכויותיו של נותן השירותים לפי ההסכם או מכוחו, כולן או חלקן, אסורות בשעבוד כלשהו.
- 12.2. נותן השירותים אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר לאחר את זכויותיו על פי ההסכם ו/או את החובות הנובעים ממנו, אלא באישור מראש של החברה ובכתב. כמו כן, אין נותן השירותים רשאי למסור לאחר את ביצוע השירותים נשוא ההסכם, כולם או מקצתם, אלא בהסכמת החברה מראש ובכתב. החברה תהא רשאית לסרב ליתן את הסכמתה כאמור מכל סיבה שהיא ומבלי לנמק את החלטתה, או להסכים בתנאים שתמצא לנכון. כל הסבה ו/או המחאה שתבוצע שלא על פי האמור לעיל לא תחייב את החברה.
- 12.3. נתנה החברה את הסכמתה להעסקת נותן שירותים אחר במתן השירותים או חלק כלשהו של השירותים, אין ההסכמה האמורה פוטרת את נותן השירותים מאחריותו ומהתחייבויותיו על פי ההסכם ונותן השירותים יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של אותו נותן שירותים אחר.
- 12.4. כל מסירה או העברה שיתיימר נותן השירותים לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.
- 12.5. זכויותיו של נותן השירותים לפי ההסכם ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.

13. אי תחולת יחסי עובד מעביד

- 14.1. נותן השירותים מתחייב לספק על חשבונו הוא את כוח האדם הדרוש למתן השירותים נשוא המכרז וההסכם מכוחו. נותן השירותים מתחייב להעסיק לצורך מתן השירותים עובדים מקצועיים, מנוסים ובעלי כל ההכשרות ו/או ההשכלה ו/או הרישיונות ו/או האישורים הנדרשים, ככל שנדרש, למתן שירותים ברמה מקצועית ובאיכות הגבוהה ביותר.
- 14.2. נותן השירותים מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין נותן השירותים ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לבין החברה יחסי עובד מעביד בכל הנוגע למתן השירותים לחברה בהתאם להסכם זה.
- 14.3. נותן השירותים המבצע את השירותים נשוא ההסכם מצהיר כי הוא מבצע אותם כקבלן עצמאי לצורך ביצוע השירותים, והוא בלבד יהיה אחראי לכל אובדן, פיצוי, תשלום או נזק מכל סיבה שהיא שיגרמו לו, לעובדיו, סוכניו ו/או כל צד שלישי בעקבות ביצוע השירותים והחברה לא תישא בכל תשלום בגין הנ"ל.
- 14.4. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד, אלא יחסים בין החברה לקבלן עצמאי המספק לחברה שירותים על בסיס קבלני ומקבל תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה.



- 14.5. מובהר בזאת, כי לא תהיינה לנותן השירותים ולמי מטעמו במתן השירותים נשוא ההסכם זכויות של עובדים אצל החברה והם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע הסכם זה ו/או ביטולו ו/או סיומו ו/או הפסקתו מכל סיבה שהיא.
- 14.6. עוד מובהר, כי נותן השירותים יהיה אחראי לבדו לכל תביעה של מי מטעמו הנוגעת ליחסי העבודה שבינו ובינם או להעסקתם במתן השירותים.
- 14.7. מוסכם בין הצדדים, כי במידה והחברה תיתבע על ידי עובד נותן השירותים או מי מטעמו בכל עילה שהיא הקשורה להסכם זה, ישלם נותן השירותים כל תשלום, פיצוי, הוצאה, שכר טרחה או תשלום אחר הנדרשים או הכרוכים בתביעה ובצורך להתגונן בפניה, וישפה את החברה בגין כל סכום או תשלום שתישא בו.

14. ביטוח

- 14.1. מבלי לגרוע מאחריותו של נותן השירותים בהתאם להוראות חוזה זה ועל פי דין, יערוך נותן השירותים, על חשבונו, למשך כל תקופת ביצוע התחייבויותיו על פי החוזה, ביטוחים, בין היתר, לכיסוי אחריותו בהתאם לאישורי קיום הביטוחים (להלן: **"אישור ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וחבות מעבידים"** ואישור **"ביטוח אחריות מקצועית"**) הנלווים להסכם זה **כנספחים ב'3 ו-ב'4** בהתאמה.
- 14.2. נותן השירותים ימציא לחברה, במועד שלא יאוחר מ-7 ימים ממועד החתימה על חוזה זה ולא מאוחר מ-7 ימים טרם תחילת מתן השירותים. את אישורי קיום הביטוחים האמורים כשהם חתומים על ידי חברת ביטוח המורשית לפעול בישראל.
- 14.3. המצאת אישורים חתום כאמור, תהווה תנאי מוקדם להתחלת העבודה ואי המצאתם במועד תיחשב להפרה יסודית של החוזה.
- 14.4. נותן השירותים פוטר את החברה /או מי מטעמה מכל אחריות לאובדן או נזק או חבות המבוטחים או אמורים להיות מבוטחים לפי האמור בסעיף זה ובכלל זה הפטור ניתן גם לגבי סכומי ההשתתפות העצמית. פטור כזה לא יינתן למי שיגרם לנזק בזדון.
- 14.5. נותן השירותים מתחייב להחזיק בתוקף את הביטוחים המפורטים באישורי הביטוח **[נספחים ב'3 – ב'4 להסכם]** במשך כל תקופת ההתקשרות עם החברה.
- 14.6. בכל האמור לביטוח אחריות מקצועית מתחייב נותן השירותים להחזיק פוליסת ביטוח אחריות מקצועית לכיסוי מעשיו ו/או מחדליו למשך תקופה רציפה כל עוד אחריותו מתקיימת על פי דין.
- 14.7. נותן השירותים מתחייב לקיים בדייקנות את כל דרישות פוליסות הביטוח, לשלם את דמי הביטוח במועד, ולעשות כל פעולה, אם יידרש לעשותה על ידי החברה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.



- 14.8. ביטוחי נותן השירותים יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי החברה בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח, ויכללו סעיף בדבר וויתור מבטחי נותן השירותים על זכות לשיבוב/תחלוף כלפי החברה, עובדיו, מנהליו וכל הבא מטעמו למעט כלפי מי אשר גרם לנזק בזדון.
- 14.9. נותן השירותים ומבטחיו מוותרים מראש ובכתב על דרישת תשלום פרמיות ו/או דמי השתתפות עצמית מהחברה בגין ביטוחי נותן השירותים.
- 14.10. היקף הכיסוי הביטוחי, תנאיו וגבולות האחריות הנזכרים באישורי הביטוח הם מזעריים בלבד ועל נותן השירותים להעריך את סיכוניו ולעדכן את ביטוחיו בהתאם.
- 14.11. נותן השירותים פוטר בזאת את החברה ו/או מי מטעמו מאחריות לפוליסות ביטוח בלתי מספקות אשר ערך.

15. סיום ההסכם

- 15.1. החברה בלבד, תהא רשאית להביא הסכם זה לסיומו, באופן חד צדדי, בכל מקרה בו הפר נותן השירותים את ההסכם, הפרה שאיננה יסודית, ובלבד שניתנה לנותן השירותים הודעה מוקדמת של 10 ימי עבודה, ונותן השירותים לא תיקן את ההפרה, תוך התקופה האמורה.
- 15.2. החברה בלבד, תהא רשאית להביא הסכם זה לסיומו, באופן חד צדדי, בכל מקרה בו הפר נותן השירותים את ההסכם הפרה יסודית, ובלבד שניתנה לנותן השירותים הודעה מוקדמת של 2 ימי עבודה, ונותן השירותים לא תיקן את ההפרה תוך התקופה האמורה.
- 15.3. לצרכי הסכם זה "הפרה יסודית" – כאמור בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), התשל"א – 1971 והוראותיו של חוק זה יחולו על הפרת הסכם זה בנוסף לכל סעד אחר הקבוע בהסכם דנן. בנוסף לכך, מוסכם כי לכל אחד מן המעשים הבאים הינו הפרה יסודית של ההסכם:
- א. נותן השירותים הפר הוראה מהוראות הסעיפים בהסכם שמצוין בהם כי הם עיקריים ויסודיים בהסכם.
- ב. הוחל בהליכים משפטיים כנגד נותן השירותים שיש בהם נגיעה לכינוס נכסים, הסדר עם או לטובת נושים, פירוק מסוג כלשהו ו/או חיסול עסקים באופן אחר.
- ג. איחור או אי קיום הוראה מהוראות הסכם זה לא יחשב כהפרתו רק אם נגרם על ידי כוח עליון שלנותן השירותים לא הייתה השליטה עליו, וללא אשמת נותן השירותים ובתנאי שנותן השירותים ינקוט בכל צעד סביר כדי למנוע אי קיום הוראות ההסכם וכן יודיע לחברה מיד על קרות האירוע של כוח עליון.
- 16.4. החברה בלבד, תהא רשאית, באופן חד צדדי, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, להביא הסכם זה לסיומו, בהתראה מראש ובכתב של 30 ימי עבודה ו/או להקפיא את ההתקשרות



לתקופה מסוימת, וזאת מבלי שתהיה לנותן השירותים כל טענה ו/או דרישה כלפי החברה, והכל בכפוף להוראות הסכם זה.

16.5. נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת באופן בלתי חוזר, כי ביטול ההסכם ו/או הפסקת ההתקשרות ו/או אי הארכת תקופת ההתקשרות לתקופת התקשרות נוספת, הנה זכות המוקנית לחברה, וכי בקרות איזה מהמקרים האמורים הוא מוותר בזאת באופן בלתי חוזר כי יהיה מנוע ומושתק מלטעון כל טענה בשל כך.

16.6. עם תום תוקפו של הסכם זה או עם סיומו ו/או הקפאתו מסיבה כלשהי, לא יהיה נותן השירותים זכאי לפיצוי, שיפוי או תשלום אחר כלשהו בקשר עם כל עניין הקשור ו/או הנובע מהסכם זה ו/או מהפסקתו, וזאת למעט יתרת התמורה המגיעה לו בגין שירותים שניתנו על ידו בפועל עד למועד תום ההתקשרות.

16.7. יובהר, כי ביטול הסכם עם נותן השירותים בגין הפרת התחייבויותיו על פי ההסכם לא יגרע מכל זכות אחרת העומדת לחברה בהתאם להוראות הסכם זה ו/או בהתאם להוראות כל דין.

17. שונות

17.1. מוסכם בזה במפורש, כי לבית המשפט המוסמך בתל אביב סמכות השיפוט הייחודית לדון בכל המחלוקות ו/או הסכסוכים שנתגלו בין הצדדים, בקשר עם הסכם זה, פרשנותו, ביצועו, הפרתו וסיומו.

17.2. הסכמה של צד לסטות מתנאי ההסכם במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר. לא השתמש מי מהצדדים בזכויות שניתנו לו על פי ההסכם במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות וחובות לפי הסכם זה.

17.3. שום וויתור, או הימנעות מפעולה במועדה, או ארכה שתינתן, לא יחשבו כוויתור של צד על זכות מזכויותיו והוא יהיה רשאי להשתמש בזכויותיו, כולן או מקצתן בכל עת שימצא לנכון.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

החברה

נותן השירותים



אישור (למילוי במקרה שנותן השירותים הוא תאגיד)

אני הח"מ, עו"ד _____ המשמש כיועץ המשפטי של נותן השירותים מאשר
בזאת כי _____ ת.ז. _____ ו- _____
ת.ז. _____ אשר חתמו על הסכם זה בפניי, בשם נותן השירותים הינם מוסמכים
לחתום מטעמו וכי נתקבלה החלטה כדין על ידי נותן השירותים בהתאם למסמכי ההתאגדות
שלו להתקשר בהסכם זה ולהסמיק את הנ"ל לחתום על ההסכם ונספחיו.

חתימת עו"ד

תאריך



נספח ב'1

התחייבות בלתי חוזרת לשמירת סודיות

לכבוד

החברה הממשלתית להגנות מצוקי חוף הים התיכון בע"מ (להלן: "החברה")

רחוב הצורן 4א

נתניה

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ואי הוצאת מידע של החברה

והחברה הממשלתית להגנות מצוקי חוף הים התיכון בע"מ (להלן: "החברה") מעוניינת להתקשר עמכם במסגרת מכרז פומבי 2/20 לשירותי הקמה ותמיכה של מערכת ניהול פרויקטים (להלן: "המכרז");

הואיל

ונותן השירותים _____ זכה במסגרת המכרז לספק לשירותי הקמה ותמיכה של מערכת ניהול פרויקטים.

והואיל

הנני מתחייב כדלקמן:

1. לא להעביר לאחר כל מידע שהגיע אליי מהחברה ו/או בקשר אליו שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך לחברה ו/או הנוגע אליה ו/או לפעילויותיה בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים, תשריטים, תוכנות, דו"חות, תוכניות, שרטוטים, קבצים, קבצי מיפוי דיגיטלים בפורמטים שונים, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, נתונים כספיים וגיבויים של נתונים ו/או מידע ו/או מסמכים ו/או קבצים ו/או תיבות דוא"ל (להלן: "המידע").
2. הנני מצהיר כי ידוע לי, כי כל המידע אשר יגיע לידיי במסגרת עבודתי, הנם סודיים ואין לפרסמם. מבלי לגרוע מן האמור, הנני מתחייב בזאת, שלא להוציא כל מסמך ו/או כל נתון ו/או כל מידע אחר משרתי המחשוב של החברה, אלא אם ניתן אישור מראש ובכתב של נציג החברה, וכן הנני מתחייב לדווח על כל הוצאה של חומר שכזה אשר הובאה לידיעתתי על ידי מי מחברי ו/או העובדים עמי ו/או הממונים עליי.
3. הנני מצהיר בזאת כי ידוע לי שהגישה הניתנת לי לכל מידע הנמצא בשרתי המחשוב של החברה, הינה לצורך מתן שירותי הקמה ותמיכה של הקמת מערכת ניהול פרויקטים בלבד ולא מעבר לכך. בתוך כך, הנני מתחייב שלא לעשות כל שימוש בקבצים ו/או במסמכים ו/או בכל מידע אחר, לרבות ולא רק גיבויים של מידע ו/או נתונים, משרתי המחשוב של החברה שאינם לצורך מתן השירותים להקמה ותמיכה של מערכת ניהול פרויקטים.



4. הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים נשוא המכרז או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם ו/או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כלשהוא.
5. הנני מתחייב לשמור בסוד ולא להודיע, למסור, להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לקבל ו/או לראות מידע או חלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך מתן השירותים נשוא המכרז בלבד.
6. הנני מתחייב כי כל העברת מידע שקשור בתכולת העבודה הנדרשת לגורם חיצוני תיעשה רק לאחר אישור בכתב של הגורם המוסמך מטעם החברה.
7. הנני מתחייב לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
8. הנני מתחייב להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל במתן השירותים נשוא המכרז.
9. הנני מתחייב להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
10. הנני מתחייב שלא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע למתן השירותים נשוא המכרז ו/או למידע עפ"י הוראות החברה בלבד.
11. יובהר בזאת, כי נותן השירותים רשאי לגלות את המידע לעובדיו ו/או מי מטעמו לצורך מתן השירותים נשוא המכרז בלבד וכן בהתאם להנחיות החברה ובכפוף לחתימת העובדים ו/או מי מטעמו על ההתחייבויות הסודיות.
12. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מידע סודי לא יכלול מידע שהינו נחלת הכלל או שהפך להיות נחלת הכלל ללא הפרת חובת הסודיות ו/או מידע שחובה לגלותו על פי כל דין או צו של רשות מוסמכת ו/או מידע שפותח באופן עצמאי ללא תלות במידע הסודי ו/או מידע שהתקבל בידי נותן השירותים מצד ג' כדין ללא הפרת חובת סודיות.
13. הנני מתחייב להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
14. הנני מתחייב להיות אחראי כלפי החברה על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לחברה או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם נותן השירותים יהיה אחראי לבדו בגין כל האמור ובין אם יהיה אחראי ביחד עם אחרים.
15. הנני מתחייב להחזיר לידי החברה מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או כל מידע אחר שקיבלתי מהחברה או השייך לחברה, שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי



עבור החברה. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.

16. הנני מתחייב כי בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לחברה ו/או הנמצא ברשות החברה ו/או הקשור לפעילויותיה, תהיה לחברה זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפיי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.

17. הנני מתחייב לשמור על היבטי "צנעת הפרט" הקשורים לחברה ועובדיה.

18. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך מתן השירותים ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

שם נותן השירותים: _____ חתימה: _____

תאריך: _____ חותמת: _____



נספח ב'2

התחייבות להיעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____
על ידי: _____
הזוכה: _____
מרח': _____
טל: _____ פקס: _____
(להלן: "נותן השירותים");

הואיל והחברה הממשלתית להגנות מצוקי חוף הים התיכון בע"מ (להלן: "החברה") התקשרה עם נותן השירותים לאחר שזכה במכרז פומבי 2/20 לשירותי הקמה ותמיכה של מערכת ניהול פרויקטים (להלן: "המכרז");

והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריהם;

לפיכך הנני מתחייב כלפי החברה כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים נשוא המכרז, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים עם גורמים בקשר עם מתן השירותים נשוא המכרז.
2. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא העשוי להימצא בניגוד עניינים עם החברה, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של החברה.
3. הנני מתחייב להודיע לחברה באופן מיידי, על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
4. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש לחברה על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף 2 לעיל, בניגוד להתחייבויותיי בסעיף זה, ולפעול בהתאם להוראות החברה בעניין. החברה רשאית שלא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

ולראיה באתי על החתום:

נותן השירותים: _____ חתימה: _____



נספח ב'3

אישור ביטוח אחריות צד ג' וחבות מעבידים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור*		המבוטח	אופי העסקה*
שם : החברה הממשלתית להגנות מצוקי חוף הים התיכון בע"מ		שם :	<input type="checkbox"/> נדל"ן
ח.פ. 514971126		ת.ז.ח.פ.	<input checked="" type="checkbox"/> שירותים
מען : קרית השרון נתניה ת.ד. 1604		מען :	<input type="checkbox"/> אספקת מוצרים
			<input checked="" type="checkbox"/> אחר : _____
מעמד מבקש האישור*			<input type="checkbox"/> משכיר
			<input type="checkbox"/> שוכר
			<input type="checkbox"/> זכיון
			<input type="checkbox"/> קבלני משנה
			<input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים
			<input type="checkbox"/> מזמין מוצרים
			<input type="checkbox"/> אחר : _____

כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
,304 ,321 ,328 , 302 309 ,315	ש"ח	1,000,000					צד ג'



כיסויים						
302, 328 , 319	ש"ח	6,000,000 למקרה ו- 19,000,000 לתקופה				אחריות מעבידים

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):
082

ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח :

* **באישור ביטוח כללי** ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

נספח ב'4

אישור ביטוח אחריות מקצועית



תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
שם : החברה הממשלתית להגנות מצוקי חוף הים התיכון בע"מ	שם :	<input type="checkbox"/> נדל"ן	<input type="checkbox"/> משכיר
ת.ז.ח.פ. 514971126	ת.ז.ח.פ.	<input checked="" type="checkbox"/> שירותים	<input type="checkbox"/> שוכר
מען : קרית השרון נתניה ת.ד. 1604	מען :	<input type="checkbox"/> אספקת מוצרים	<input type="checkbox"/> זכיון
		<input type="checkbox"/> אחר : _____	<input type="checkbox"/> קבלני משנה
			<input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים
			<input type="checkbox"/> מזמין מוצרים
			<input type="checkbox"/> אחר : _____

כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
					מטבע	סכום	
אחריות מקצועית					ש"ח	4,000,000	325,304 332,328 (12) חודשים), 303,301



פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): 082

ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח :

* באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.



נספח ג' - נספח השירותים

קוד השירות	תיאור השירות	קוד השירות	תיאור השירות
071	שירותי ניהול	001	אבטחה
072	שירותי ניטור	002	אחסון/ מחסנים (לרבות מחסני ערובה וקירור)
073	שירותי ניטור	003	אספקת גז ודלק
074	שירותי פיקוח ובקרה	004	אשפה ושירותי מחזור
075	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (בניה)	005	בדיקות מעבדה ודגימות
076	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (כללי)	006	ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי
077	שירותי קוסמטיקה	007	בניה - עבודות קבלניות גדולות
078	שירותי תחזוקה ותפעול	008	בקרה, ביקורת תקנים ושמות
079	שירותי תחזוקת מערכות	009	בקרת מוסדות חינוך
080	שירותים אווירי/ימי	010	בריאות הנפש
081	שירותים בחו"ל	011	בתי אבות ומעונות
082	שירותים משפטיים	012	גביה וכספים
083	שירותים פרא רפואיים	013	גינון, גיזום וצמחיה
084	שירותים רפואיים	014	דפוס, עיצוב גרפי ואומנויות
085	שכירויות והשכרות	015	דרישות מיוחדות/צרכים מיוחדים
086	תאגידי מים / מכון טיהור שפכים	016	הדרכות/ קורסים/ סדנאות
087	תחזוקת ציוד ורשתות חשמל ותקשורת	017	הובלות והפצה
088	תפעול ציוד	018	הכנת מכרזים נהלים והנחיות
089	תקשורת וחברות הסלולר	019	הסעת נוסעים
090	-	020	הפקת אירועים/אולמות אירועים
091	-	021	הריסות/פינויים
092	-	022	השקעות ויזמות
093	-	023	התקנת ושדרוג מערכות וצמודי מבנה
094	-	024	חברות מנהלות/מינהלות
095	-	025	חדרי כושר וספורט
096	-	026	חומרים מסוכנים וכימיקלים - פסולת, פינוי והובלה
097	-	027	חינוך/קורסים/סדנאות
098	-	028	חקירות
099	-	029	חקלאות - צומח/חי
100	-	030	טיסות
101	-	031	יועצים/מתכננים
102	-	032	כוח אדם
103	-	033	מזון/ שירותי הסעדה/ בתי אוכל
104	-	034	מחקרים וסקרים
105	-	035	מחשוב
106	-	036	מידע
107	-	037	מיפוי
108	-	038	מכירת/רכישת/השכרת ציוד
109	-	039	ממוני ויועצי בטיחות
110	-	040	מעליות - תחזוקה/ שירות/ וחלפים
111	-	041	מערכות פוטו-וולטאיות
112	-	042	מערכות בקרה ושליטה
113	-	043	מערכות גילוי וכיבוי אש
114	-	044	מערכות השקיה והולכת מים
115	-	045	נדל"ן / השקעות ויזמות
116	-	046	נופש וטיולים (לרבות מדריכים)/קייטנות/פעילות לילדים
117	-	047	ניהול מבנים
118	-	048	ניקיון
119	-	049	נשק וחומרי נפץ
120	-	050	ספרינקלרים
121	-	051	עבודות מתכת



122	-	052	עבודות עץ
	-		עבודות תחזוקה ושיפוץ
123		053	(חשמל/איטום/אינסטלציה)
124	-	054	פארק שעשועים ומים/ אטרקציות
125	-	055	פלסטיק
126	-	056	פעילות בחוץ לארץ
127	-	057	צילום/שידורי רדיו/טלוויזיה
128	-	058	צמ"ה
129	-	059	צנרת והנחת קווי מים וביוב
	-		קבלן עבודות אזרחיות (לרבות
130		060	תשתיות)
131	-	061	קמעונאות
132	-	062	רוקחות
133	-	063	רכב/מוסכים/חנייה/הסעות
134	-	064	רפואה משלימה
135	-	065	שיפוצים
136	-	066	שירות לאומי
	-		שירותי אירוח, כנסים,
137		067	השתלמויות, פנאי ומלונאות
138	-	068	שירותי ביקורת
139	-	069	שירותי גניזה וארכיב
140	-	070	שירותי דת



נספח ד' - כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
371	-	301	אובדן מסמכים
372	-	302	אחריות צולבת
373	-	303	דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
374	-	304	הרחב שיפוי
375	-	305	הרחבת צד ג' - כלי ירייה
376	-	306	הרחבת צד ג' - נזק בעת שהות זמנית בחו"ל
377	-	307	הרחבת צד ג' - קבלנים וקבלני משנה
378	-	308	ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (יש לפרט שם וכתובת)
379	-	309	ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור
380	-	310	כיסוי למשווקים במסגרת חבות מוצר
381	-	311	כיסוי אובדן תוצאתי עבור מבקש האישור
382	-	312	כיסוי בגין נזק שנגרם משימוש בצמ"ה
383	-	313	כיסוי בגין נזקי טבע
384	-	314	כיסוי גניבה פריצה ושוד
385	-	315	כיסוי לתביעות המל"ל
386	-	316	כיסוי רעידת אדמה
387	-	317	מבוטח נוסף - אחר (יש לפרט שם וכתובת)
388	-	318	מבוטח נוסף - מבקש האישור
389	-	319	מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח
390	-	320	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - אחר (יש לפרט שם וכתובת)
391	-	321	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור
392	-	322	מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה
393	-	323	מוטב לתגמולי ביטוח - אחר (יש לפרט שם וכתובת)
394	-	324	מוטב לתגמולי ביטוח - מבקש האישור
395	-	325	מרמה ואי יושר עובדים
396	-	326	פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
397	-	327	עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח
398	-	328	ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)
399	-	329	רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'
400	-	330	שעבוד לטובת גורם אחר (יש לפרט שם וכתובת)
401	-	331	שעבוד לטובת מבקש האישור
402	-	332	תקופת גילוי (יש להוסיף תאריכים)
403	-	333	-
404	-	334	-
405	-	335	-
406	-	336	-
407	-	337	-
408	-	338	-
409	-	339	-
410	-	340	-
411	-	341	-
412	-	342	-
413	-	343	-
414	-	344	-
415	-	345	-
416	-	346	-
417	-	347	-



קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
418	-	348	-
419	-	349	-
420	-	350	-
421	-	351	-
422	-	352	-
423	-	353	-
424	-	354	-
425	-	355	-
426	-	356	-
427	-	357	-
428	-	358	-
429	-	359	-
430	-	360	-
431	-	361	-
432	-	362	-
433	-	363	-
434	-	364	-
435	-	365	-
436	-	366	-
437	-	367	-
438	-	368	-
439	-	369	-
440	-	370	-



מסמך ג' מפרט השירותים

רקע:

החברה הממשלתית להגנות מצוקי חוף הים התיכון בע"מ (להלן: "החברה") מעוניינת לקבל הצעות לשירותי הקמה ותמיכה של מערכת לניהול פרויקטים.

הזוכה יספק לחברה מערכת web-ית לניהול פרויקטים בענן (להלן: "מערכת הניהול"), לרבות הגירת נתונים מאופן התנהלות של הסביבה הקיימת למערכת web-ית לניהול פרויקטים בענן. כמו כן תכלול הקמת מערכת ניהול פרויקטים התאמות נדרשות הנובעות ממעבר מסביבת העבודה הקיימת למערכת ה-web, תוך הגדרת חוקי תכנות חדשים בספריות הדוא"ל של החברה ועד 15 משתמשים.

מערכת ניהול תתמוך בכל המאפיינים הבסיסיים ובפונקציונאליות הנדרשת תוך מתן גישה לכלל הגורמים האמונים על פרויקט מסוים, ושתתמוך בכל המאפיינים הבסיסיים והפונקציונאליים, כפי שיפורטו להלן בהרחבה במסמך זה ולרבות כלל הדרישות במסמכי המכרז, וכן:

7.2.1.1. ניהול תיקיות מאובטחות, ומוגנות גישה.

7.2.1.2. העלאה לרשת / שליחת וקבלה של קבצים בגדלים משמעותיים (קבצים המכילים מפות, תמונות שרטוטים וכד').

7.2.1.3. ניהול גרסאות.

7.2.1.4. שיתוף קבצים (גישה של מספר גורמים לאותו קובץ)

המציע שיזכה יתאם את כל תהליכי ההתקנה וההטמעה עם ספק שירותי הענן של החברה (חברת בינת).

1. מאפייני מערכת הניהול הבסיסיים:

1.1. מערכת בעלת יכולות לניהול פרויקטים, תכניות עבודה, כתבי כמויות, משימות, מסמכים, תקציב וכו', כפי שיפורטו בנספח זה ובמסמכי המכרז.

1.2. חיבור/ממשק ל-MS-Project ו-outlook ואפשרות יצוא וייבוא קבצים עם יישומים בסביבת MS-Office.

1.3. יכולות סינון ומיון מתקדמות, לפרויקטים / משימות בפרויקט / מסמכים (לפי שמות הקבצים וגם לפי התוכן) / בעלי עניין / תאריכים.

1.4. רמות אישור (workflow) לכל תהליך, במספר רמות כפי שיוגדרו ע"י החברה.



1.5. הפונקציונאליות הנדרשת ממערכת הניהול:

- 1.5.1. ניהול פרויקטים (כולל פורטפוליו)
- 1.5.2. ניהול מסמכים
- 1.5.3. ניהול התקציב והכספים של הפרויקטים, ובכללם ניהול אומדנים, כתבי כמויות הצעות מחיר ואישור חשבונות
- 1.5.4. ניהול משימות
- 1.5.5. ניהול יומני עבודה
- 1.5.6. ניהול תוכניות עבודה עם אפשרות ניהול קבצי XREF, כולל גאנטים.

2. פירוט הפונקציונאליות הנדרשת:

2.1. ניהול פרויקטים

- 2.1.1. המערכת תכלול רכיב לתכנון מפורט של הפרויקט, כולל אבני דרך, תוכניות עבודה, משימות תקציב ומשאבים. תכנון הפרויקט יוצג בין היתר באמצעות גאנט.
- 2.1.2. המערכת תאפשר קליטה של קובצי מידע ביחס לפרויקט הקיים במערכת ממערכת ms-project.
- 2.1.3. המערכת תאפשר לנהל את הסכמים, ההזמנות והערבויות הקשורים לפרויקט, כולל לוחות הזמנים והשלבים שסוכמו (המסמכים עצמם ינוהלו ברכיב ניהול המסמכים, שיפורט להלן).
- 2.1.4. נדרשת יכולת להציג את התמונה המלאה של הפרויקט, ברמת תכנון מול ביצוע, על בסיס המידע הקיים בכל המודולים האחרים של המערכת.
- 2.1.5. ניהול dashboard :

 - 2.1.5.1. נדרשת יכולת להציג "תמונת על" באמצעות dashboard של פורטפוליו הפרויקטים של החברה בחתכים שונים (לפי לוחות זמנים, לפי אתרים, לפי סטאטוס וכד') בהתאם לפרמטרים שיוזנו ע"י החברה. ה-dashboards יוגדרו ויותאמו לכל משתמש, בהתאם לתפקידו ולצרכיו.
 - 2.1.5.2. המערכת תאפשר הצגה של ריכוז נתוני פרויקט ספציפי בחתכים שונים, כולל חריגים, מכל המודולים השונים במערכת, באמצעות dashboard פרויקטלי.



2.1.5.3. המערכת תאפשר הצגה של ריכוז נתונים אישי, לבעל תפקיד (מנהל פרויקטים, קבלן, מפקח וכד') באמצעות dashboard אישי.

2.1.5.4. מכל dashboard ניתן יהיה להגיע לנתונים הגולמיים באמצעות zoom in מתוך ה-dashboards.

2.2. ניהול מסמכים

2.2.1. ניהול כלל מסמכי הפרויקט, בפורמטים שונים, ובכללם: כלל התוכנות הקיימות בסביבת office, כגון: קובצי Word, קובצי Excel, Access, הודעות דוא"ל, קבצים בפורמט Xref, מצגות PP ועוד. וכן, ZIP, תמונות, סרטונים, קובצי AutoCad, DWG, והודעות שמע וכו'. במידה והמערכת המוצעת מנועה מלנהל קבצים מסוג מסוים או בגודל מסוים, **יש לפרט זאת במסגרת ההצעה.**

2.2.2. המערכת תתמוך בניהול עץ תיקיות ייעודי לכל פרויקט, בהתאם למאפייניו.

2.2.3. ניהול גרסאות לכל סוגי המסמכים, כולל היסטורית גרסאות, ויכולת לגשת לקבצים מגרסאות קודמות.

2.2.4. נדרשת יכולת לסווג מסמכים ולהגדיר תעדוף למסמכים במערכת.

2.2.5. המערכת תמנע משני משתמשים לעדכן בו זמנית את אותו הקובץ, באמצעות נעילה (או מנגנון אחר שיאושר ע"י החברה). עם זאת, נדרש מנגנון אוטומטי לשחרור של קבצים נעולים שלא שונו מעל פרק זמן מסויים.

2.2.6. המערכת תאפשר יצוא קבצים לסביבת MS-Office ושליחה באמצעות Outlook.

2.2.7. המערכת תתמוך בשמירת קבצים ללא הגבלת נפח.

2.2.8. כאמור לעיל, מאחר וחלק מהמסמכים הרלוונטיים לפרויקט מנוהלים בדוא"ל, המציע נדרש להציע מודל עבודה עם מסמכים אלו. כמו כן, המציע נדרש לבצע את ההתאמות הנדרשות ולהגדיר את החוקים הנדרשים בספריות הדוא"ל של עד 15 משתמשים, במשרדי החברה.

2.3. ניהול משימות לפרויקט

2.3.1. המערכת תאפשר קליטה או הזנה של סיכום הישיבה השבועית של הפרויקט, אשר תבוצע ותוזן על ידי המפקח על הפרויקט, עם אפשרות הקצאת משימות לפי סוגים ולפי בעלי תפקידים.

2.3.2. המערכת תאפשר לקבלן להוסיף הערות / ערעור / תיקון של הסיכום בכלל ועל משימה שהוטלה, בפרט. הגרסאות השונות של הסיכום ינוהלו ויתוחזקו במערכת, לטובת בירורים ותחקור.



- 2.3.3. הקצאת המשימות יכולה לכלול גם לוחות זמנים לביצוע, היקף עבודה ו/או תקציב (ייתכן קישור למודולים האחרים במערכת).
- 2.3.4. גורם שהוזנה עבורו משימה במערכת, יקבל (בדחיפה) חייווי לכך שנוספה לו משימה. החייווי צריך להיות גם באמצעות דוא"ל.
- 2.3.5. הגורם שלו הוקצתה המשימה, יוכל לדווח על סטאטוס התקדמות הביצוע במערכת.
- 2.3.6. המערכת תנהל את המשימות הפתוחות, כולל לוחות הזמנים, ותתריע באופן אוטומטי על משימות שלא נסגרו במועד המתוכנן.

2.4. ניהול תקציב וכספים

- 2.4.1. המערכת תנהל את כתבי הכמויות של הפרויקט משלב האומדנים. המקור לכתב הכמויות יהא חיצוני או תוך הזנה ידנית.
- 2.4.2. המערכת תנהל את כתבי הכמויות והחשבונות המוגשים בגינו תוגדר היררכיית אישורים, שתנוהל כ-Workflow ע"י המערכת.
- 2.4.3. המערכת תתמוך בהליך לאישור חשבונות כדלקמן: הגשה על ידי קבלן, אישור על ידי הפיקוח ואישור החברה (במספר שלבים – גורם מקצועי, כספים ומנכ"ל).
- 2.4.4. המערכת תתמוך ותספק סנכרון מלא של כתב הכמויות עם המודולים והתהליכים הנוספים, כולל ניהול התקציב.
- 2.4.5. המערכת תתמוך בניהול הרשאות להוספה ועדכון של כתב הכמויות, תוך הצפת השינויים לאישור הפיקוח והחברה באמצעות Workflow.
- 2.4.6. המערכת תאפשר הוספת חריגים מכתב הכמויות. המערכת תזהה את החריג, תאשרר את החריג עם מי שהזין אותו, ותעביר את החריג לאישור במסגרת ה-Workflow שיוגדר, לניהול האישורים ותהליכי הבקרה, וכן לאישור החשבונות והתשלום.
- 2.4.7. התקציב הכולל של כל אחד מהפרויקטים שבאחריות החברה ינוהל במערכת, ברמת פירוט מקסימלית.
- 2.4.8. המערכת תתרגם באופן אוטומטי את דיווחי הביצוע כנגד כתב הכמויות, למשמעות הכספית שלהם, בין היתר, להוצאה הצפויה בחשבונות הקרובים.
- 2.4.9. המערכת תבצע ניהול חשבוניות, שוטף וכולל.
- 2.4.10. המערכת תנהל את סה"כ התקציב של הפרויקט לפי הסטטוסים השונים, מול כתב הכמויות ומול החשבוניות שהוגשו.
- 2.4.11. המערכת תנהל את סה"כ התקציב של פורטפוליו הפרויקטים שבאחריות החברה, בחתכים שונים, כפי שיוגדרו ע"י החברה.



2.5. ניהול יומני עבודה

2.5.1. המערכת תאפשר תיעוד מלא ומקוון של מהלך העבודה היומי באתר - המפקחים, הקבלנים ויתר אנשי המקצוע שעבדו באתר, תוך פירוט המשימות שביצע כל אחד, בזמן ובחומרים, תיעוד בזמן אמת של תקלות / בעיות / אירועים לא צפויים שהיו באתר, כולל הפתרונות שניתנו, בקרות שבוצעו כולל תהליכי פיקוח והנחיות שניתנו על ידי המפקחים.

2.5.2. על פי התהליך הקיים אצל החברה :

2.5.2.1. הפיקוח פותח ומזין את היומן.

2.5.2.2. הקבלן ממלא את תיאור העבודה, הכלים, כוח אדם, מזג אוויר והערות.

2.5.2.3. הפיקוח מתייחס לדברים שנכתבו על ידי הקבלן - לצד הדברים שנכתבו על ידי הקבלן, המפקח כותב את תיאור העבודה, הערכות, הנחיות והתייחסות לנושא הבטיחות.

2.5.3. המערכת תאפשר לבצע מעקב אחר יומני העבודה, באמצעות דוחות ושאלות בחתכים שונים, בהתאם לשדות המידע של היומנים ולבעלי העניין המעדכנים ו/או צופים בהם.

2.6. דוחות ושאלות

2.6.1. המערכת תאפשר הצגה של דוחות מפורטים ונתונים סטטיסטיים ביחס לכל המידע הקיים בה בנוגע לפרויקטים.

2.6.2. כל משתמש במערכת יוכל להגדיר ולשמור את הגדרת הדוחות הקבועים הנדרשים עבורו, והמערכת תוכל להפיקם ללא הגדרה מיוחדת.

3. להלן טבלת בעלי העניין בכל מודול:

מודול	קבלן	מפקח	מתכנן	רשויות	חברה
ניהול פרויקטים					
ניהול מסמכים					
ניהול כספים					
ניהול משימות					
ניהול כתב כמויות					
ניהול יומני עבודה					



4. אחסון נתונים

- 4.1. נפחי המידע שינוהלו על ידי המערכת, לכל פרויקט בנפרד ולכל הפרויקטים יחד, לא יהיו מוגבלים
- 4.2. המערכת תנהל מדיניות גיבוי יומית, שבועית וחודשית. ינוהלו גיבויים בענן וכן גיבויים פיזיים (לדיסק פיזי באתר החברה) אחת לשלושה חודשים.
- 4.3. משך שמירת הגיבויים בענן – שנתיים מיום סיום הפרויקט.

5. אבטחת מידע

- 5.1. המערכת תתמוך בניהול הרשאות גישה למשתמשים לפרויקטים ספציפיים ולפעולות השונות במודולים השונים, כולל לפעילויות ולתהליכים בתוך כל מודול.
- 5.2. המערכת תתמוך בניהול הרשאות גישה למשתמשים לתיקיות המסמכים השמורים ומנוהלים על ידי המערכת וככל הניתן גם למסמכים עצמם. בניהול ההרשאות יש להבחין לפחות בין הרשאות צפייה, להרשאות לשינוי. במסגרת ההרשאות לשינוי, רצוי להבחין גם בין הרשאות עדכון, יצירה ומחיקה.
- 5.3. נדרש לוג לתיעוד הגישה של המשתמשים למערכת בכלל, ולפעילות שבוצעה על ידם במערכת בפרט (לדוגמא, דוח פעילות למשתמש במערכת או דוח גישות של משתמשים שונים למסמך ספציפי).
- 5.4. תינתן גישה לגורמי חוץ (ספקים ולקוחות שונים, שאינם נמנים על עובדי החברה, הניגשים למערכת מרחוק) לפי הרשאות, לתיקיות מסמכים ספציפיות (וככל הניתן גם למסמכים ספציפיים). גורמים אלו יוכלו להעלות מסמכים למערכת, או לעדכן מסמכים קיימים, בהתאם להרשאותיהם.
- 5.5. עם זאת, יש למנוע מגורמי חוץ בעלי הרשאות גישה למערכת, למחוק מסמכים (כל מסמך, גם מסמכים שהועלו על ידם) או להוריד (down load) מסמכים לאמצעי המחשב שלהם.
- 5.6. המערכת תאפשר (לא תמנע) בדיקת וירוסים ונוזקות בעת העלאת קבצים ושילובם במערכת.

6. ניהול משתמשים:

- 6.1. רישיון המשתמשים יהא בכמות של עד 100 משתמשים לשימוש במערכת והכל בהתאם לצרכי החברה.
- 6.2. ניהול המשתמשים יבוצע על ידי החברה, ויכלול מינוי ADMIN מטעם החברה, עם ההרשאות להלן:
 - 6.2.1. יכולת הוספה ו/או גריעה של משתמשים.
 - 6.2.2. ניהול ההרשאות של כלל המשתמשים השונים.



6.2.3. יכולות ADMIN לניטור רמת השימוש במערכת.

6.2.4. גישה למערכת ממכשירים ניידים (מכשירי סלולר וטאבלטים) באמצעות אפליקציה מותאמת.

7. SLA

7.1. הזוכה במכרז יפעיל מוקד לתמיכה בתפעול המערכת עבור החברה, בימים א'-ה' בין השעות 7:00 בבוקר ועד ל-17:30 בערב.

7.2. תקלות קריטיות:

7.2.1. הטיפול בתקלות קריטיות (הפוגעות במהלך השוטף של העבודה על המערכת) יחל מיד עם קבלת הקריאה אצל הזוכה:

7.2.1.1. לתקלה המוגדרת כ'תקלה קריטית ביותר' יינתן מענה בתוך שעתיים מפתחת הקריאה.

7.2.1.2. לתקלה קריטית שאינה קריטית ביותר, יינתן מענה בתוך 4 שעות לכל היותר מפתחת הקריאה.

7.2.2. לתקלות שאינן קריטיות יינתן מענה בתוך 24 שעות מפתחת הקריאה.

7.3. הזמינות הנדרשת מהמערכת – 99.9%.