**מנהל/ת תחום משאבים**

החברה הממשלתית להגנות מצוקי חוף הים התיכון בע"מ (להלן: **"החברה"**) מחפשת מנהל תחום משאבים לריכוז שלושת התחומים הבאים: משאבי אנוש, לוגיסטיקה וספקים וניהול לשכה.

*כל מקום בו נעשה שימוש בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך.*

**תיאור התפקיד**:

* משאבי אנוש:
* ביצוע מכלול הפעולות השוטפות הכרוכות בניהול המשאב האנושי: תהליך גיוס ואיוש משרות - ניהול הליכי פרסום, איתור, מיון, בחירה וקליטה של העובדים, והכל בהתאם לחוקים, להוראות ולמדיניות הרשות.
* טיפול בנושאי רווחה הקשורים לעובדים, לרבות תנאי העסקתם, הגדרות תפקיד וכיו"ב.
* אחריות על מערך דיווחי הנוכחות השכר וכ"א.
* לוגיסטיקה וספקים:
* טיפול בנושאי רכש, ספקים וקופה קטנה.
* התנהלות מול הנהלת החשבונות של החברה.
* ניהול אחזקת המשרדים.
* ניהול אתר האינטרנט של החברה.
* ניהול לשכה:
* הכנת חומרים מקצועיים לישיבות, וסיכום פרוטוקולים של ישיבות.
* ניהול יומנים, תיאום פגישות, תיאום והזמנת נסיעות לחו"ל.
* אחריות על חדר ישיבות- אירוח וטיפול בישיבות.
* עבודה עם ממשקים רבים כגון רשות החברות הממשלתיות, רשויות מקומיות, משרדי ממשלה והתקשורת.

**תנאי סף להגשת מועמדות**

* בעל תואר אקדמי ממוסד להשכלה גבוהה ו/או תואר אקדמי המוכר על ידי משרד החינוך.

**לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, יש לצרף העתק תעודת השכלה רלוונטית.**

* בעל ניסיון מקצועי מוכח שלא יפחת מ-3 שנים, ב שניים מהתחומים הבאים: משאבי אנוש, לוגיסטיקה וספקים וניהול לשכה.

**לצורך הוכחת תנאי סף זה, על המועמד לצרף קורות חיים הכוללים פירוט של ניסיונו המקצועי הנדרש, לרבות השנים בהן עבד, מכתבי המלצה כתובים ופרטי התקשרות של הממליצים.**

**הגשת מועמדות:**

פונים העומדים בדרישות תנאי הסף ומעוניינים להגיש מועמדותם לתפקיד, מוזמנים

לפנות בדוא"ל לכתובת:ilanit@mccp.co.il , נא לציין בנושא הדוא"ל:

**"** מועמדות לתפקיד ראש תחום משאבים"

יש לשלוח בדוא"ל אחד, את הקבצים הבאים:

1. קורות חיים עם פירוט ניסיונו המקצועי הנדרש
2. צילום העתק תעודת השכלה רלוונטית
3. רשימת ממליצים

הגשת מועמדות עד לתאריך 14.7.21 עד השעה 12:00

\*הליך זה אינו מכרז ואינו כפוף לחוק חובת המכרזים והתקנות על פיו.

\*החברה תיבחן ביחס למועמד קיומו של חשש לניגוד עניינים והעדר רישום פלילי.