



מכרז פומבי מספר 05/21 לשירותי ייעוץ משפטי בתחום דיני העבודה

יוני 2021



תוכן עניינים כללי של מסמכי המכרז

4	לו"ז הליכי המכרז
5	מסמך א – מסמכי המכרז
5	1. מבוא ומידע כללי
5	2. תקופת ההתקשרות
5	3. תיאור השירותים
6	4. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז
7	5. הוראות כלליות
7	6. אופן הגשת ההצעות
8	7. תוקף ההצעה
8	8. תהליך בחירת הזוכה
8	8.1. שלב ראשון- בדיקת עמידה בתנאי סף
8	8.2. שלב שני- בדיקת איכות ההצעה
10	8.3. שלב שלישי- בדיקת מחיר ההצעה
10	8.4. שלב רביעי- שקלול התוצאות
11	9. ניגוד עניינים / סודיות / בעלות :
12	10. הבהרות ושינויים
12	11. עיון במסמכי המכרז
13	12. הגשת הצעות
14	13. נספח א'1- הצהרה בדבר מעמד משפטי
15	14. נספח א'2 - תצהיר לעניין שמירה על דיני העבודה
16	15. נספח א'3- תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדיו), התשל"ו-1976
17	16. נספח א'4- תצהיר המציע בדבר שימוש בתוכנות מקוריות
18	17. נספח א'5- הצעת המציע
19	18. נספח א'6- הצהרת המציע
21	19. נספח א'7- ניסיון המציע
25	20. נספח א'8- ניסיון מקצועי בתחום דיני העבודה
27	21. נספח א'9- הצהרה והתחייבות להיעדר ניגוד עניינים
29	22. נספח א'10- הצהרה בדבר זיקה אישית וניגוד עניינים
31	מסמך ב – הסכם התקשרות לשירותי ייעוץ משפטי בתחום דיני העבודה
32	23. מבוא, הגדרות ונספחים :
32	24. השירותים
33	25. היקף ההתקשרות
33	26. הצהרות והתחייבויות היועץ



34	27. התמורה הכספית
34	28. אחריות היועץ
35	29. סודיות ובעלות במידע
36	30. איסור לניגוד עניינים
37	31. קיזוז וניכוי
37	32. הסבת ההסכם או המחאתו
37	33. אי תחולת יחסי עובד מעביד
38	34. ביטוח
39	35. סיום ההסכם
40	36. שונות
41	37. נספח ב 1 - התחייבות בלתי חוזרת לשמירת סודיות
43	38. נספח ב 2 – נספחי ביטוח



לו"ז הליכי המכרז

1. מועד פרסום המכרז : יום ה-14.6.21.
2. מועד הגשת שאלות הבהרה : **עד ליום ה-6.7.21, עד השעה 12:00.**
3. מועד אחרון להגשת הצעות : **עד ליום ה-29.7.21, עד השעה 12:00.**
4. תוקף ההצעה : עד שישה חודשים ממועד הגשת ההצעות, עם אופציה להארכה לעוד שלושה חודשים נוספים.
5. חתימת ההסכם ע"י הזוכה : בתוך **שבעה (7) ימי עסקים** ממועד קבלת הודעת הזכייה.

הבהרה: החברה רשאית לשנות כל אחד מהתאריכים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. כל שינוי בהליך המכרז, לרבות ולא רק, שינוי מועדים ו/או שינוי תנאי סף, ככל שיהיה, יפורסם באתר האינטרנט של החברה www.mccp.co.il - **באחריות כל מציע להתעדכן באתר האינטרנט טרם הגשת הצעתו, בכל ההודעות והשינויים ככל שיהיו.**



מסמך א – מסמכי המכרז

מכרז פומבי 05/21 לשירותי ייעוץ משפטי בתחום דיני העבודה

החברה הממשלתית להגנות מצוקי חוף הים התיכון בע"מ

1. מבוא ומידע כללי

- 1.1 המכרז וההסכם למכרז מנוסחים בלשון יחיד זכר מטעמי נוחות בלבד, לשון יחיד מתייחסת גם לרבים וכל מקום בו המוזכר הוא בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה לפי נסיבות העניין.
- 1.2 החברה הממשלתית להגנות מצוקי חוף הים התיכון בע"מ (להלן: "**החברה**") מזמינה בזאת מציעים להשתתף במכרז פומבי למתן שירותי ייעוץ משפטי בתחום דיני העבודה (להלן: "**השירותים**").
- 1.3 המכרז יערך על דרך הליך בחינה דו שלבית כמשמעותו בתקנות חובת מכרזים, התשנ"ג - 1993 (להלן: "**התקנות**") ובהתאם למסמכי המכרז.
- 1.4 ההתקשרות עם המציע הזוכה במכרז כפופה לאישור רשות החברות הממשלתיות, ובהתאם לחוזר 2015-4-1 "אישור מינוי ויועצים משפטיים חיצוניים בחברות ממשלתיות ובחברות בנות ממשלתיות ושכרם" מיום ה-2.9.15 (להלן: "**החוזר**").

2. מכרז מותנה

- 2.1 התקשרות עם המציע הזוכה במכרז תלויה ומותנה בקבלת אישור תקציבי (להלן: "**אישור התקציב**").
- 2.2 היה ולא יינתן האישור התקציבי כאמור, יהא רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לדחות מעת לעת את מועד חתימת ההסכם עם הזוכה, הכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין ולמי מהמציעים, לרבות המציע הזוכה לא תהיה כל טענה בקשר לכך.
- 2.3 יובהר, כי המציעים לא יהיו זכאים בשום מקרה, לכל פיצוי, שיפוי או תשלום, מכל מין וסוג שהם בגין היעדר אישור תקציבי ו/או דחיית מועדים במכרז וכן לא יהיו זכאים בשום מקרה, לכל פיצוי ו/או שיפוי ו/או תשלום, מכל מין וסוג שהם בגין ביטול המכרז.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1 תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה הינה למשך 3 שנים ממועד חתימת ההסכם, וזאת בכפוף לאישור רשות החברות הממשלתיות.
- 3.2 לחברה שמורה האופציה, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ובכפוף לאישור רשות החברות הממשלתיות, להאריך את תקופת ההתקשרות ב-3 שנים נוספות בתנאים זהים להתקשרות הראשונה וזאת בכפוף לאישור רשות החברות הממשלתיות.

4. תיאור השירותים

- 4.1 ייעוץ וליווי משפטי שוטף בנושאי כוח אדם ושכר ;
- 4.2 הכנת חוות דעת משפטיות ;
- 4.3 כתיבת הסכמי עבודה ;



- 4.4. ייצוג בבתי משפט ו/או בכל ערכאה אחרת בהליכים הנוגעים לתחום כוח אדם ושכר;
- 4.5. הכנת כתבי בית דין;
- 4.6. ניהול הליכים בערכאות המשפטיות השונות ומעין משפטיות והופעה בכל ההליכים והדיונים.
- 4.7. המציע הזוכה שיאושר על ידי רשות החברות הממשלתיות יספק את השירותים בהתאם להזמנת עבודה בכתב שתימסר לו מעת לעת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה, כאשר יובהר, כי אין החברה מתחייבת להיקף שירותים מינימאלי ו/או בכלל, והיקף השירותים ייקבע בהתאם לצרכי החברה ובכפוף להוראות חוזרי רשות החברות הממשלתיות.
- 4.8. יובהר, כי המציע נדרש לספק תוצרים כתובים בהתאם לכללי הנגישות המוגדרים בתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013.
- 5. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז**
- על המציע לעמוד, במועד הגשת ההצעה למכרז, בכל דרישות הסף המפורטות להלן באופן מצטבר על מנת שיהיה זכאי להשתתף במכרז:
- 5.1. המציע הינו תאגיד הרשום כדין בישראל או משרד עורכי דין הרשום כעוסק מורשה כדין בישראל.
- 5.2. המציע הינו בעל כל האישורים והתצהירים הדרושים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
- 5.3. ככל שהמציע העסיק עובדים זרים- על המציע להצהיר כי העסיקם כדין ושילם שכר מינימום לפי חוק- עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין) התשל"ו- 1976.
- 5.4. המציע מנהל פנקסי חשבונות עפ"י פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) ועפ"י חוק מס ערך מוסף תשל"ו 1975 או שהוא פטור מלנהלם, נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן – מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- 5.5. על המציע להציג מטעם משרדו 2 עורכי דין בעלי ניסיון מקצועי בתחומי דיני העבודה כדלקמן:
- 5.5.1. עו"ד בעל ותק מקצועי של לפחות 7 שנים בתחום דיני העבודה.
- 5.5.2. עו"ד בעל ותק מקצועי של לפחות 3 שנים בתחום דיני העבודה.
- לצורך הוכחת תנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו קורות חיים מפורטים של כל אחד מעורכי הדין, בדגש על הניסיון המקצועי שלהם בתחום דיני העבודה, וכן למלא את נספח א'8.**
- 5.6. המציע נתן במהלך ה- 7 שנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז, שירותי ייעוץ וליווי משפטי בנושאי כוח אדם ושכר ללפחות 3 חברות ממשלתיות ו/או ללפחות 3 גופים ציבוריים.



לצורך תנאי הסף שבסעיף 5.6 למסמכי המכרז – "גוף ציבורי", הכוונה לתאגידים שהוקמו מכוח חוק; רשויות מקומיות; משרדי ממשלה ויחידות הסמך שלה; תאגידים עירוניים או ממשלתיים.

לצורך הוכחת תנאי סף זה על המציע למלא את נספח א' ולצרפו להצעתו.

6. הוראות כלליות

- 6.1. על המציע לבחון להנחת דעתו את מסמכי המכרז וההסכם בכל הנוגע לרמת מחויבויות הנדרשת ממנו במסגרת מתן השירותים על פי המכרז, נספחיו וצורפותיו.
- 6.2. החברה תהא רשאית לבדוק, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את הפרטים הבאים לגבי המציע: ניסיונו, אמינותו וכישוריו לספק את השירותים נשוא המכרז, ולהביא את ממצאי הבדיקות הללו במסגרת שיקול דעתה לגבי קביעת הזוכה במכרז.
- 6.3. החברה תהא רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או השלמות ו/או כל הוכחה אחרת שתיראה לה לנכון, על פי שיקול דעתה, ולשביעות רצונה המלא, והמציע יהיה חייב לתת לה את מלוא המידע להנחת דעתה של החברה, וכתנאי לבחינת ההצעה במכרז. ככל שמציע לא יעשה כן, שמורה לחברה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול את הצעתו.
- 6.4. המציע מתחייב בהגשת הצעתו לסייע ולשתף פעולה באופן מלא עם החברה ו/או הממונים מטעמה שיבצעו את הבדיקות המצוינות לעיל.
- 6.5. החברה רשאית, מנימוקים שירשמו, להורות על תיקון של פגם שנפל בהצעה או להימנע מלהורות על כך, וזאת אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים ו/או אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.

7. אופן הגשת ההצעות

- 7.1. ההצעה תוגש בשתי מעטפות סגורות עליהן יהיה רשום רק שם המכרז ומספרו (ללא שם

ו/או סמל המציע):

- 7.1.1. מעטפה מספר 1: מכילה **שלושה עותקים** (1 מקור + 2 העתקים) אשר כל אחד מהם כולל את המסמכים הבאים:

- ✓ פרופיל משרד המציע, כולל שם ופרטי התקשרות של איש קשר מטעם המציע לצורך ההתנהלות המכרזית.
- ✓ קורות חיים של עורכי הדין המוצעים לצורך עמידה בתנאי הסף.
- ✓ העתק של מסמכי ההתאגדות או תעודת עוסק מורשה.
- ✓ תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו - 1976.
- ✓ אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם לפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
- ✓ העתק אישור עדכני ממס הכנסה ומע"מ לפיו המציע מנהל את עסקיו כדין בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו - 1976.
- ✓ אישור זכויות חתימה.
- ✓ הוכחת עמידה בתנאי הסף והצגת טבלת ניסיון המציע בהתאם לשלב הניקוד – נספח א'.



- ✓ הפרטים הנדרשים לפי התוספת השנייה לכללי רשות החברות הממשלתיות (מינוי יועצים משפטיים ושכרם).
- ✓ תצהיר התחייבות על היעדר ניגוד עניינים והיעדר זיקה אישית – נספחים א' ו-א10.
- ✓ תצהיר הכנסות מחברות ממשלתיות.
- ✓ עותק של כל מסמכי המכרז ונספחיו, מכתבי הבהרה ותשובות לשאלות הבהרה חתומים על ידי המציע.
- ✓ הסכם חתום על ידי המציע.

7.1.2. מעטפה מספר 2 : מכילה את נספח א'5 (הצעת המחיר).

7.2. המציע מתבקש לעיין היטב בכל מסמכי המכרז. לאחר שעיין בכל מסמכי המכרז וקיבל את כל המידע הדרוש לו ואשר יכול להשפיע על הצעתו במכרז זה ומילוי ההתחייבויות על פיו, מתבקש המציע להשלים את הצעתו ולהגיש את הצעתו הסופית אשר תכלול את כל המידע הנדרש במסמכי המכרז.

8. תוקף ההצעה

- 8.1. הצעת המציע תהיה **בתוקף לשישה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז**.
- 8.2. החברה תהיה רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה בעוד שלושה חודשים נוספים, בהודעה בכתב למציע, והמציע יהיה חייב להאריך את תוקף ההצעה בהתאם לדרישת החברה.
- 8.3. החברה אינה אחראית לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים במכרז בעל פה, ואיננה מחויבת בהם. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי רק שינויים, תשובות ותיקונים (להלן: "**הבהרות**") שנמסרו בכתב על ידי החברה, יחייבו את החברה, כאשר בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

9. תהליך בחירת הזוכה

9.1. תהליך הבחירה יעשה בארבעה שלבים, כדלהלן:

- 9.1.1. **שלב ראשון- בדיקת עמידה בתנאי סף**
בשלב זה ייבדקו כל ההצעות אשר תתקבלנה עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ביחס לעמידתן בתנאי הסף. רק הצעות שעמדו בכל תנאי הסף, יעברו לבדיקה של השלב השני.

9.1.2. שלב שני- בדיקת איכות ההצעה

בשלב זה ייבחנו הצעות המציעים על פי קריטריונים של איכות שיוגדרו במכרז על ידי המקדם "Q". לצורך בחינת האיכות על המציע לצרף להצעתו את נספח א7 מלא.

מקדם האיכות "Q" מהווה 80% מהציון הסופי הכולל.
לאחר ניקוד מקדם האיכות "Q" יובאו הציונים לאישור וועדת המכרזים ורק לאחר אישור וועדת המכרזים יעברו ההצעות לשלב בדיקת הצעות מחיר.



קריטריון	אופן הניקוד	משקל הניקוד
ניסיון המציע במתן שירותים משפטיים לחברות ממשלתיות ו/או לגופים ציבוריים מעבר לתנאי הסף שבסעיף 5.6 למסמכי המכרז.	כל חברה ממשלתית ו/או כל גוף ציבורי (כהגדרתו בתנאי הסף שבסעיף 5.6 למסמכי המכרז) להם סיפק המציע שירותים משפטיים בתחום כוח אדם ושכר מעבר לנדרש בתנאי הסף שבסעיף 5.6 למסמכי המכרז, יזכה את המציע ב- 10 נק', ובמקסימום עד 30 נק'.	30 נק'.
ניסיון המציע בייצוג גופים ציבוריים בהליכים משפטיים בתחום דיני העבודה, במהלך ה- 10 שנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז.	כל גוף ציבורי ¹ אותו ייצג המציע בהליכים משפטיים בתחום דיני העבודה יזכה את המציע ב- 15 נק', ובמקסימום עד 45 נק'.	45
	לצורך הוכחת עמידה בקריטריון זה - על המציע למלא את נספח א' ולצרף את מספר ההליך של כל תיק משפטי בו ייצג את הגוף הציבורי בתחום דיני עבודה. יובהר, כי לצורך ניקוד קריטריון זה אין להציג את הניסיון שהוצג בקריטריון הקודם ביחס למתן שירותי ייעוץ לחברות ממשלתיות ו/או לגופים ציבוריים, ולהיפך, אין להציג בקריטריון הקודם את הניסיון בייצוג גופים	

¹ גוף ציבורי לצורך קריטריון זה, הכוונה לרשויות מוניציפאליות; משרדי ממשלה ויחידות הסמך שלה; תאגידים עירוניים או ממשלתיים.



מסמך מונגש בהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013

קריטריון	אופן הניקוד	משקל הניקוד
	ציבוריים שמוצג בקריטריון זה.	
התרשמות כללית מהמציע	התרשמות כללית מרצינות המציע ביחס לאופן הגשת ההצעה- עד 5 נק'.	25 נק'.
	התרשמות מקצועית מהניסיון המוצג בקורות החיים ובנספח א' של עורכי הדין המוצגים בתנאי הסף 5.5- עד 5 נק' לעורך דין עם ניסיון של לפחות 3 שנים בתחום דיני העבודה ועד 10 נק' לעו"ד בכיר עם ניסיון של 7 שנים בתחום דיני העבודה. בסה"כ עבור ההתרשמות המקצועית של עורכי הדין עד 15 נק'.	
	התרשמות כללית מפרופיל המציע (בחלק זה יינתן דגש על ניסיון המציע, גיוון הלקוחות, ותק מקצועי של המשרד) – סה"כ עד 5 נק'.	
		100

9.1.3. שלב שלישי- בדיקת מחיר ההצעה

בשלב זה ייבדקו הצעות המחיר שהוגשו בנוסח המצורף בנספח א'5, כאשר הצעת המחיר מסומנת על ידי המקדם "P".
הצעת המחיר מהווה 20% ממשקל ההצעה הזוכה.
על המציע להציע בהצעת המחיר אחוז הנחה עד גובה מקסימלי של 20% לתעריף שכר הטרחה ליועצים משפטיים כמפורט בהצעה הכספית המצורפת בנספח א'5.

9.1.4. שלב רביעי- שקלול התוצאות

$$P = \frac{\% \text{ הנחה המוצע בהצעת המחיר}}{20\% \text{ אחוז הנחה מקסימלי}} \times 100$$

$$9.1.4.1. \text{ הציון הסופי המשוקלל} = (Q \times 0.8) + (P \times 0.2)$$



- 9.1.4.2. המציע שהציון הסופי המשוקלל שלו יהיה הגבוה ביותר יוגש על ידי החברה לאישור רשות החברות הממשלתיות. יובהר, כי ככל והמציע בעל הציון הגבוה ביותר לא יאושר על ידי רשות החברות הממשלתיות, יוגש לאישור רשות החברות הממשלתיות המציע שקיבל את הציון הגבוה אחריו לפי סדר הניקוד.
- 9.2. הליך בחירת המציע שיוגש לאישור רשות החברות הממשלתיות יעשה בכפוף לכל זכות של החברה על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין.
- 9.3. החברה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא, לפי שיקול דעתה, בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז באופן שלדעת החברה מונע הערכת ההצעה כדבעי. מחירים בלתי סבירים עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 9.4. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה וההחלטה בעניין זה נתונה לשיקול הדעת הבלעדי של החברה.
- 9.5. החברה שומרת לעצמה את הזכות שלא לבחור במציע זוכה, בין אם משיקולים תקציביים ו/או תפעוליים ו/או מכל שיקול אחר, והכל בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 9.6. החברה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שאינו אמת ו/או מטעה.
- 9.7. החברה תהיה רשאית שלא להגיש לאישור רשות החברות הממשלתיות מציע שהצעתו היא הטובה ביותר, וזאת אם יתברר לה, על פי בדיקות שתערוד, ועל פי שיקול דעתה המקצועי, כי לחברה ו/או לגופים ציבוריים אחרים יש ניסיון רע עם המציע ובמקרה שהמציע הנו תאגיד, לרבות עם היחידים והגופים השולטים בו והפועלים מטעמו.
- 10. ניגוד עניינים / סודיות / בעלות:**
- 10.1. המציע, ו/או מי ששולט במציע ו/או עובדי המציע לא יימצאו במצב של ניגוד עניינים בין אם בעניינים במציע ו/או בעניינים הפרטיים ביחס למתן השירותים לחברה.
- 10.2. המציע וכל אחד מהשותפים יצהירו ויתחייבו, כי לא היה ולא יהיה להם, במהלך כל תקופת מתן השירותים ניגוד עניינים או חשש כאמור מכל מין וסוג, ובכללם קשרים עסקיים או אישיים או קשרים אחרים או כל עניין אחר שעלולים להעמיד אותם במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בין השירותים שיינתנו על ידם לבין עניין בו הם קשורים.
- 10.3. בהתאם לחוזר רשות החברות הממשלתיות על המציע ליתן הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים והעדר קיומה של זיקה אישית בינו ובין מי מטעמו לבין חברי הדירקטוריון ועובדי החברה. השותפים במשרד המציע יצהירו ויתחייבו שאין ולא יהיה להם ו/או למי מטעמם במציע, כל ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נשוא מכרז זה; ההצהרות כאמור, יינתנו על פי הנוסח המצורף בנספחים 9 ו-10 למסמכי המכרז.



- 10.4. החברה תקבע, על פי שיקול דעתה הבלעדי, האם יש בקשר כאמור משום ניגוד עניינים המונע את ההשתתפות במכרז. בתוך כך, החברה שומרת לעצמה את האופציה לפסול מציעים אשר קיים חשש לניגוד עניינים בין פעילותם ו/או פעילות השולטים במציע ו/או פעילות עובדיהם לבין השירותים הנדרשים במכרז.
- 10.5. החברה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, שלא לקבל הצעה כלשהי אך ורק על מנת להימנע מאפשרות בעתיד ליצירת מצב שבו יעמוד המציע בפני ניגוד עניינים. כמו כן, שומרת החברה את הזכות לפנות למציע בבקשה להצהיר, כי במידה שיבחר כזוכה במכרז זה יפסיק לפי בקשת החברה כל התקשרות ו/או מתן שירות ו/או מתן ייעוץ ו/או ייצוג מכל סוג לכל גורם אשר לגביו קיים ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים.
- 10.6. יובהר, כי הצהרות הזוכים בהליך יועברו לרשות החברות הממשלתיות במסגרת בקשה למינוי יועצים אלה כיועצים משפטיים חיצוניים לחברה ויהוו חלק ממכלול שיקולי הוועדה למינוי יועצים משפטיים ושכרם.
- 10.7. המציע יתחייב כי במידה ויזכה במכרז, הוא ומי ששולט במציע ו/או מי מטעמו יימנעו מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים או עשוי להיות בה פוטנציאל לניגוד עניינים בין במילוי תפקידם על פי ההסכם לבין מילוי תפקידם ו/או התחייבויותיהם האחרות. המציע מתחייב כי במידה ויתעורר חשש לניגוד עניינים בין התחייבויותיו ו/או התחייבויות מי מעובדיו/ שותפיו על פי ההסכם, יודיע על כך באופן מידי לחברה ויפעל בהתאם להוראות החברה ביחס לניגוד עניינים.
- 10.8. זכויות הבעלות, זכויות היוצרים וכל הזכויות האחרות מכל מין וסוג שהוא במסמכי המכרז שייכות לחברה. המציעים במכרז אינם רשאים לעשות במסמכי המכרז שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעותיהם או לצורך ביצוע ההתקשרות עם החברה. למען הסר ספק מובהר, כי מסמכים אלה הם רכושה של החברה גם לאחר שמולאו על ידי המציע, וכי החברה תוכל לעשות בהם כל שימוש, על פי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת בין אם המשתתף נבחר לבצע את העבודות ובין אם לאו, מבלי שלמשתתף תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך.

11. הבהרות ושינויים

- 11.1. החברה רשאית, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח למציעים מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, בין ביוזמתה, בין על-פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים.
- 11.2. אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו, עליו להודיע על כך לחברה באמצעות הדוא"ל Tamar@mccp.co.il, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת שאלות הבהרה.
- 11.3. תשובות תשלחנה בכתב, במידת הצורך, לכל המשתתפים במכרז. מסמכי התשובות יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל כל מציע לצרף את מסמכי התשובות להצעה ולחתום עליהן.



מסמך מונגש בהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013

11.4. החברה שומרת לעצמה את הזכות לנהל מו"מ עם המציע הזוכה.

11.5. אין לראות בהזמנה זו משום התחייבות כלשהי של החברה לביצוע ההתקשרות.

11.6. החברה רשאית לבטל את המכרז וכל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהגשת ההצעה למכרז, יחולו על המציע ולא יוחזרו לו בשום מקרה.

12. עיון במסמכי המכרז

12.1. ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם להגשתם ולהורידם מאתר האינטרנט של החברה שכתובתו: www.mccp.co.il.

13. הגשת הצעות

13.1. בטרם הגשת ההצעות יש להוריד מאתר האינטרנט של החברה את מסמכי המכרז המעודכנים לאחר שאלות הבהרה, ולהגישם.

13.2. את ההצעות יש להגיש לתיבת המכרזים המצויה במשרדי החברה, בכתובת ברחוב צורן 4א' נתניה (מעלית מספר 7, קומה 1).

13.3. המועד האחרון להגשת הצעות הינו ביום ה-29.7.21, עד השעה 12:00.

13.4. יש לתאם את מועד ההגעה למשרד לצורך הגשת ההצעות עם עו"ד תמר אלמיו-לגילס, באמצעות הדואל Tamar@mccp.co.il או באמצעות מספר הטלפון 09-7794333. **הצעה שתגיע לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות לא תובא לדיון ותפסל על הסף.**

13.5. מציע המבקש הבהרות בקשר למכרז זה, רשאי לפנות בכתב בלבד לדוא"ל Tamar@mccp.co.il, פניות כאמור תתקבלנה עד ליום ה- 6.7.21 עד השעה 12:00, מענה לשאלות הבהרה יפורסם באתר האינטרנט של החברה תחת הרובריקה של המכרז. באחריות המציעים להתעדכן באתר האינטרנט של החברה בעדכונים, שינויים והבהרות למכרז, **טרם הגשת הצעותיהם**. יובהר, רק תשובות בכתב תחייבנה את החברה.

בברכה,

החברה הממשלתית להגנות מצוקי חוף הים התיכון בע"מ



מסמך מוגש בהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013

נספח א' - הצהרה בדבר מעמד משפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי, ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

1. מעמד משפטי (יש לסמן את הסטאטוס)

חברה בע"מ	אגודה שיתופית	שותפות רשומה	עוסק מורשה
טבלה ב' ו-ג'	טבלה ב' ו-ג'	טבלה ב', ג', ד'	טבלה ב' ו-ג'

2. פרטים כלליים

שם משתתף במכרז: _____ *יש לצרף תדפיס מרשם התאגידים.	
כתובת	
טלפון + נייד + פקס	

3. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ / אגודה שיתופית / שותפות רשומה)

שם פרטי	שם משפחה	ת"ז	דוגמת חתימה

4. שמות השותפים (שותפות רשומה)

שם פרטי	שם משפחה	ת"ז	דוגמת חתימה

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם פרטי	שם משפחה	תאריך	חתימה
---------	----------	-------	-------



נספח א'2 - תצהיר לעניין שמירה על דיני העבודה

אני הח"מ _____ נושאת ת"ז מס _____ מורשהית חתימה מטעם _____ מס' זיהוי ח.פ. _____ (להלן - "המציע"). לאחר שהוזהרתי בחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזאת ובכתב כדלקמן -

המציע בעלי השליטה בו ומנהליו מקיימים את חובותיהם בדבר שמירת זכויותיהם של עובדי החברה לפי דיני העבודה כהגדרתם להלן, ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה החלים על החברה, ככל שחלים הסכמים או צווים כאמור.

המציע בעלי השליטה בו ומנהליו מתחייבים כי ימשיכו לשמור על זכויות עובדי החברה המופרטות בסעיף 1 לעיל במהלך כל תקופת ההתקשרות נשוא מכרז זה.

המציע בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה, בשל הפרת דיני העבודה כהגדרתם להלן, ולא נקנסו בשנה שקדמה להגשת ההצעה במכרז זה ע"י מפקח שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה. וכן לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר המינימום התשמ"ז-1987 ולחילופין חלפה שנה ממועד ההרשעה או אם הורשעו פעמיים או יותר - כי חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרון.

המציע בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשעו בעבירה של העסקת עובדים זרים בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה.

המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו מצהירים כי הם מקיימים ומתחייבים כי ימשיכו לקיים את כל הוראות הדין בעניין עובדים זרים. ידוע לי כי מספר קנסות בגין אותה עבירה - אך במועדים שונים - נחשבים לקנסות שונים.

לעניין תצהיר זה -

"דיני העבודה" - החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, אשר שר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם.

הנני מצהירה כי שמי הוא _____ כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

שם המצהיר + חתימה

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר בזאת כי _____ רשומה בישראל עפ"י דין וכי ה"ה _____ מוסמך להצהיר ולהתחייב בשם החברה הנ"ל.

כמו כן אני מאשר/ה כי ביום _____ בחודש _____ בשנת _____ הופיע בפניי במשרדי ב _____ ה"ה מס' זהות _____ המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

חתימה: _____ תאריך: _____



מסמך מוגש בהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013

נספח א'3- תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו-1976

אני מר _____ ת"ז _____ המציע במכרז זה (להלן: "המציע") מצהיר בזאת כי המציע ו/או בעל זיקה למציע (כמשמעו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א 1991 ואם הורשעו ביותר מ-2 עבירות הרי כי במועד ההצעה חלפו שנתיים ממועד ההרשעה האחרונה.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך שם המצהיר + חתימה

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____ מאשר בזאת כי ביום _____ פגשתי את מר _____ נושא ת"ז _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

תאריך חתימת עו"ד + חותמת

אישור עורך דין - לתאגיד

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת _____ המציע ב _____ (להלן: "המציע") בהתאם להוראות תקנון המציעה ובהתאם לכל דין.

תאריך חתימה + חותמת



נספח א'4- תצהיר המציע בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע המבקש להתקשר עם החברה הממשלתית להגנות מצוקי חוף הים התיכון בע"מ, עורכת מכרז מספר 05/21 לשירותי ייעוץ משפטי בתחום דיני העבודה. אני מכחן כ- _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
 2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז פומבי 05/21 לשירותי ייעוץ משפטי בתחום דיני העבודה, ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.
 3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור:

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל בפני.

חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך



נספח א'5 - הצעת המציע

לכבוד

החברה הממשלתית להגנות מצוקי חוף הים התיכון בע"מ

1. לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי המכרז, נספחיו ומסמכיו אנו מסכימים לכל האמור בהם, ומתכבדים להגיש לכם בזאת את הצעתנו הכספית למכרז פומבי 05/21 לשירותי ייעוץ משפטי בתחום דיני העבודה.
2. אנו מצהירים על כי אנו מקיימים אחר כל התנאים כנדרש בתנאי המכרז ונספחיו, ההסכם המצורף כמסמך ב'.
3. הצעת המחיר מבוססת על אחוז הנחה הנגזר משלושת התעריפים הבאים:
 - ✓ תעריף לשעת עו"ד שותף : 500 ₪
 - ✓ תעריף לשעת עו"ד שכיר : 400 ₪
 - ✓ תעריף לשעת מתמחה : 200 ₪

אחוז ההנחה שיינתן עבור כל אחד משלושת התעריפים המנויים לעיל (שותף, עו"ד ומתמחה) הינו % _____.

אם יעודכנו התעריפים המאושרים ליועצים משפטיים המפורסמים על ידי רשות החברות הממשלתיות, תהא רשאת החברה לעדכן את התעריפים המפורטים לעיל.

שיעור ההנחה המקסימלי יהיה עד לגובה של 20%.

אי מילוי הטופס בהתאם להוראות עשוי לגרור לפסילת המציע

4. לתמורה יתווסף מע"מ כחוק.
5. החזר הוצאות נסיעה יחושב לפי 50% מהתמורה לכל שעת נסיעה (להלן : "תעריף נסיעה") בהתאם לחוזר רשות החברות הממשלתיות, כפי שיתעדכן מעת לעת, וישולם בהתאם למשך נסיעה בפועל, כאשר בגין חלקי שעות נסיעה ישולם תעריף נסיעה לפי החלק היחסי מהשעה.
6. התעריף השעתי כולל בתוכו את כל העלויות הישירות והעקיפות הנדרשות למתן השירותים המשפטיים (לרבות ולא רק הוצאות משרד והוצאות נסיעה), פרט לתשלומי אגרות ושליחויות הנדרשים למתן השירותים המשפטיים. החזר הוצאות עבור תשלומי אגרות ושליחויות במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז יינתן בכפוף להצגת אסמכתא על ביצוע התשלום בפועל.
7. הצעה זו הינה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור לעיל.

חותמת וחתימת נציג המציע

מ.ר.

תאריך



נספח א'6- הצהרת המציע

תאריך _____

לכבוד

החברה הממשלתית להגנות מצוקי חוף הים התיכון בע"מ

א.ג.נ.,

נוסח הצהרת המציע

פרטי המכרז:

שם המכרז: שירותי ייעוץ משפטי בתחום דיני העבודה

מספר המכרז: 05/21

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז ויודעים את כל הפרטים הנוגעים למתן השירותים, מציעים בזה לספק את השירותים בהתאם לאמור במכרז זה ובהתאם לאחוז ההנחה שהוצע על ידנו ביחס לתעריפים הנקובים בנספח א'5, וכן, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז ונספחיו והגשנו את הצעתנו בהתאם.
2. אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות, לרבות כאלו המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
3. הננו מצהירים כי ידועה לנו כל האינפורמציה המצורפת למסמכי המכרז, ולא תהיה לנו כל טענה כלפי החברה בגין מידע זה גם אם אין הוא תואם את המצב הקיים בשטח.
4. הננו מצהירים כי ידוע לנו כי מתן השירותים נשוא המכרז הינו כפוף להוראות המכרז ונספחיו, והוראות כל דין.
5. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההתקשרות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז ובהסכם ונספחיהם.
6. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
7. הננו בעל הידע, הניסיון וכ"א הדרושים למתן השירותים.
8. הננו מסוגלים מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על פי הוראות המכרז.
9. אנו מצהירים כי נספק את השירותים נשוא המכרז רק עם תוכנות מקוריות וחוקיות.
10. אנו מצהירים כי ביכולתנו לעמוד בכל התנאים הנדרשים עפ"י כל דין לצורך מתן השירותים.



11. הננו מצהירים כי ידוע לנו כי התקשרות על פי מכרז זה כפופה לקיומם של תקציבים והרשאה תקציבית מטעם המדינה.
12. שכר ההסכם המבוקש על ידינו עבור מתן השירותים, הינו כמפורט בהצעתנו והוא מהווה מחיר סופי ומוחלט.
13. הננו מצהירים כי ידוע לנו שלשכר זה לא תתוסף כל הצמדה למדד.
14. אנו מקבלים על עצמנו את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז ללא כל הסתייגות שהיא.
15. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה כאמור במסמכי המכרז.
16. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי בתוך שבעה (7) ימי עסקים מיום קבלת ההודעה על הזכייה, נמציא לחברה את ההסכם על כל שינויי ככול שיהיו ועל נספחיו כשהם חתומים על ידינו, לרבות כל המסמכים אותם אנו נדרשים להמציא על פי מסמכי המכרז, כגון אישור על עריכת ביטוחים.
17. ככל שהצעה זו מוגשת על ידי תאגיד, אנו מצהירים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין ו/או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימה וחותמת המציע: _____ תאריך: _____



מסמך מונגש בהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013

נספח א'7- ניסיון המציע

1. פירוט ניסיונו של המציע במתן שירותים משפטיים בנושאי כוח אדם ושכר לחברות ממשלתיות ו/או לגופים ציבוריים² בהתאם לתנאי הסף שבסעיף 5.6 למסמכי המכרז:

פירוט שירותי הייעוץ והליווי המשפטי בנושאי כוח אדם ושכר שניתנו לכל אחת מהחברות הממשלתיות ו/או לכל אחד מהגופים הציבוריים	השנים בהן ניתנו השירותים	לקוח + פרטי התקשרות של הלקוח

² "גוף ציבורי" כמוגדר בסעיף 5.6 לתנאי הסף.



מסמך מונגש בהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013

2. ניסיון המציע במתן שירותים משפטיים לחברות ממשלתיות ו/או לגופים ציבוריים³ מעבר לתנאי הסף שבסעיף 5.6 למסמכי המכרז (לצורך שלב ניקוד האיכות):

פירוט שירותי הייעוץ והליווי המשפטי בנושאי כוח אדם ושכר שניתנו לכל אחת מהחברות הממשלתיות ו/או לכל אחד מהגופים הציבוריים	השנים בהן ניתנו השירותים	לקוח + פרטי התקשרות של הלקוח

³ לצורך בחינת קריטריון זה, ראה הגדרה של "גוף ציבורי" כאמור בסעיף 5.6 לתנאי הסף.



מסמך מונגש בהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג- 2013

3. ניסיון המציע בייצוג גופים ציבוריים⁴ בהליכים משפטיים בתחום דיני העבודה, במהלך ה- 10 שנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז (לצורך שלב ניקוד האיכות) :

פירוט ההליך המשפטי במסגרתו ייצג המציע את הגוף הציבורי (יש להתייחס בין היתר גם למורכבות המשפטית של ההליך; הערכאה המשפטית שבה נידון ההליך; סטאטוס ומספר ההליך במשפטי)	השנים בהן ניתנו שירותי הייצוג	לקוח + פרטי התקשרות של הלקוח

⁴ לצורך קריטריון זה, "גוף ציבורי" הכוונה לרשויות מוניציפאליות; משרדי ממשלה ויחידות הסמך שלה; תאגידים עירוניים או ממשלתיים.



מסמך מונגש בהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013

נספח א'8 – ניסיון מקצועי בתחום דיני העבודה

פירוט ניסיונם המקצועי בתחום דיני העבודה של עורכי הדין המוצגים מטעם המציע בתנאי
הסף 5.5 למכרז :

מהות ופירוט השירות	השנים בהן ניתן השירות	שם הלקוח ופרטי איש קשר לאימות המידע



נספח א'9 – הצהרה והתחייבות להיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

החברה הממשלתית להגנות מצוקי חוף הים התיכון בע"מ (להלן: "החברה")

רח' הצורן 4א

נתניה

הנדון: הצהרה והתחייבות בלתי חוזרת להיעדר ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ הנושא ת.ז מספר _____, נושא תפקיד _____ במשרד _____ (להלן: "היועץ"), מצהיר בזאת כדלקמן:

- הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים עם החברה, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, קשרים עסקיים ו/או אישיים ו/או קשרים אחרים ו/או כל עניין אחר שעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים (להלן: "ניגוד עניינים").
- הנני מתחייב, במהלך תקופת מתן השירותים, להימנע מכל פעולה שיש בה או עשוי להיות בה חשש לניגוד עניינים, במישרין ו/או בעקיפין, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר אשר יעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים כלפי החברה, אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב אשר בשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם החברה.
- אני מתחייב להודיע לחברה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילות כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, לרבות כל אדם או גורם אחר נותן לחברה את השרות מטעמי לבין כל גורם אחר שהעניין האישי או העסקי שיש לי עימו עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי היועץ בכל שלב משלבי ההתקשרות עם החברה.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת הגשת הצעה למכרז, אם יהיה לי קשר אישי או עסקי או כל קשר אחר העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי החברה, יפורטו הגורמים בטבלה בסעיף 8 להלן.
- ההחלטה על קיומו של ניגוד עניינים במקרה של זיקה או קשר לגורמים המפורטים בסעיף זה תבחן על ידי היועצת המשפטית של החברה ואני מתחייב לקבל את החלטתה לעניין זה.
- אין באמור בסעיף זה לעיל, כדי לגרוע מהחובה החלה עליי להימנע מניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים ומהחובה להימנע מקיומם של זיקה או קשר לאותם גורמים אשר עלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים.
- ידוע לי שההחלטה בדבר ניגוד עניינים, נתונה ליועצת המשפטית של החברה באופן בלעדי ואני מתחייב לקבל על עצמי לבצע כל החלטה של היועצת המשפטית בעניינים הנוגעים להצהרתי זו, לרבות כל החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין החברה או ביני לבין צד ג' אחר כלשהו.



מסמך מוגש בהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג- 2013

8. פירוט הגורמים הקשורים במישרין ו/או בעקיפין למציע ו/או שהמציע נותן להם שירותים אשר עלול להיות בינם לבין החברה ניגוד עניינים :

הגורם	מהות הקשר של הגורם עם משרד היועץ ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור :

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא
ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל בפני.

חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך



נספח א' 10 – הצהרה בדבר זיקה אישית וניגוד עניינים

לכבוד

החברה הממשלתית להגנות מצוקי חוף הים התיכון בע"מ (להלן: "החברה")

רח' הצורן 4א

נתניה

יש לסמן במקום הרלוונטי ולמלא את הטבלה בהתאם:

- ☐ הנני מצהיר כי לא קיים חשש לניגוד עניינים ביני לבין חברי הדירקטוריון ו/או עובדי החברה.
- ☐ הנני מצהיר כי לא קיימת זיקה ביני לבין חברי הדירקטוריון ו/או עובדי החברה.
- ☐ הנני מצהיר כי קיים חשש לניגוד עניינים ביני לבין חברי הדירקטוריון ו/או עובדי החברה.
- ☐ הנני מצהיר כי קיימת זיקה ביני לבין חברי הדירקטוריון ו/או עובדי החברה.

פירוט הגורמים ו/או התאגידים וכיו"ב, הקשורים במישרין או בעקיפין למציע ו/או הנמצאים עמו בניגוד עניינים ו/או בזיקה אישית, העוסקים בתחומים ובפעילויות הנוגעים לחברה.

הגורם	מהות הקשר של הגורם עם משרד היועץ ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר



מסמך מונגש בהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג- 2013

אישור:

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה בפני
במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא
ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל בפני.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עוה"ד

אישור המציע

הריני מאשר בחתימתי כי קראתי את מסמך התנאים המיוחדים הנ"ל במלואו.

_____	_____
תאריך	חתימת המציע (חותמת וחתימה)



מסמך ב

הסכם התקשרות לשירותי ייעוץ משפטי בתחום דיני העבודה

החברה הממשלתית להגנות מצוקי חוף הים התיכון בע"מ

שנערך ונחתום ב_____ ביום _____ חודש _____ שנת _____

בין

החברה הממשלתית להגנות מצוקי חוף הים התיכון בע"מ

ח.פ. 514971126

מרח' צורן 4 ת.ד. 16074 קריית השרון, נתניה 4206001

טל: 09-7794333 פקס: 09-7794343

(שתקרא להלן: "החברה" ו/או "המזמין")

מצד אחד

ל בין

_____ ת.ז. / ח.פ. / מס עוסק מורשה _____

מרחוב: _____

טל: _____ פקס: _____

ע"י מורשי החתימה:

_____ ת.ז. _____

_____ ת.ז. _____

(שייקרא להלן: ו/או "היועץ" ו/או "נותן השירותים")

והואיל והחברה מעוניינת לקבל שירותי ייעוץ משפטי חיצוניים בתחום דיני העבודה;

והואיל והיועץ השתתף במכרז פומבי 05/21 לשירותי ייעוץ משפטי בתחום דיני

העבודה (להלן: "המכרז") והצעתו נבחרה כהצעה הזוכה במכרז;

והואיל והיועץ מצהיר, כי הוא בעל הידע, הניסיון, המיומנות וכ"א הדרושים למתן

השירותים על פי הוראות המכרז, ההסכם, נספחיו וצורפותיו;

והואיל והיועץ מצהיר כי אינו מנוע, בין מכוח דין ובין מכל סיבה אחרת, מלחתום על

הסכם זה ומלקיים את התחייבויותיו על פיו;

והואיל והסכמת החברה להתקשר בהסכם זה ניתנת בהסתמך על ההנחה כי יחסי

הצדדים הם יחס ספק – לקוח בלבד, שאינם יחסי עובד מעביד, וכי לא תחול על

החברה כל חבות כמעביד כלפי היועץ ומי מטעמו;

לכן הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא, הגדרות ונספחים:

1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מן ההסכם.

1.2. הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.



- 1.3. כותרות הסעיפים בהסכם נועדו לנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות.
- 1.4. הוראות המכרז שלא הובאו או שלא יושמו בהסכם זה תחולנה על הסכם זה, ככל שהן ישימות ובשינויים המחויבים. אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאית החברה על פי המכרז והאמור בהסכם זה לא ייחשב בבחינת הקלה או ויתור על הוראה כלשהי מהוראות המכרז.
- 1.5. במקרה של סתירה בין האמור במכרז לבין האמור בהסכם זה, תחולנה הוראות ההסכם אלא אם נאמר במפורש אחרת.
- 1.6. במקרה של סתירה בין תוכן הנספחים ותוכן הסכם זה, תגברנה הוראות הסכם זה והנספחים יפורשו בהתאם.
- 1.7. במקרה של סתירה בין האמור בהצעת היועץ לבין האמור במסמכי המכרז, יהיה היועץ מחויב להוראה המחמירה מבניהן, אלא אם תקבע החברה אחרת.
- 1.8. כל האמור בהסכם זה בלשון יחיד אף בלשון רבים במשמע וכן להיפך, וכל האמור בהסכם במין זכר אף במין נקבה במשמע וכן להיפך.
- 1.9. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם על ידי כל אחד ממורשי החתימה של הצדדים להסכם.
- 2. נספחים**
- הנספחים להסכם זה הינם כמפורט להלן:
- נספח ב'1 – נוסח התחייבות לסודיות;
- נספח ב'2 – נספחי ביטוח;
- בכל מקום בו צוין בהסכם זה כי מסמך מסוים מהווה נספח להסכם, אף אם לא צורף אליו בפועל, יהווה המסמך הנ"ל נספח להסכם, אף אם לא צורף להסכם בפועל ולא נכלל ברשימת הנספחים לעיל.
- 3. תנאים מתלים**
- 3.1. ההתקשרות עם היועץ כפופה לאישור רשות החברות הממשלתיות, ובהתאם לחוזר 2015-4-1 "אישור מינוי ויועצים משפטיים חיצוניים בחברות ממשלתיות ובחברות בנות ממשלתיות ושכרם" מיום ה- 2.9.15 (להלן: "החוזר").
- 3.2. התקשרות עם היועץ בין שבאופן חלקי ובין שבאופן מלא תלויה ומותנה בקבלת אישור תקציבי (להלן: "אישור התקציב").
- 3.3. היה ולא יינתן אישור התקציב כאמור תהא רשאית החברה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את ההסכם או לבצע חלק מהשירותים המוגדרים בהסכם, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה וליועץ לא תהיה כל טענה בקשר לכך.



3.4. יובהר, כי היועץ לא יהיה זכאי בשום מקרה, לכל פיצוי, שיפוי או תשלום, מכל מין וסוג שהם בגין דחיית מועדים או ביטול ההסכם וכן לא יהיה זכאי בשום מקרה, לכל פיצוי ו/או שיפוי ו/או תשלום, מכל מין וסוג שהם בגין ביטול המכרז.
סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

4. השירותים

4.1. להלן עיקרי השירותים הנדרשים במסגרת ההתקשרות בין הצדדים :

4.1.1. ייעוץ וליווי משפטי שוטף בנושאי כוח אדם ושכר ;

4.1.2. הכנת חוות דעת משפטיות ;

4.1.3. כתיבת הסכמי עבודה ;

4.1.4. ייצוג בבתי משפט ו/או בכל ערכאה אחרת בהליכים הנוגעים לתחום כוח אדם ושכר ;

4.1.5. הכנת כתבי בית דין ;

4.1.6. ניהול הליכים בערכאות המשפטיות השונות ומעין משפטיות והופעה בכל ההליכים והדיונים.

4.1.7. בנוסף לשירותים האמורים לעיל, רשאית החברה להטיל על היועץ כל מטלת משפטית אחרת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות שירותי ייעוץ נוספים בתחום דיני העבודה ו/או בכל היבט אחר המתייחס לתחומי הפעילות של החברה.

4.1.8. יובהר, כי היועץ נדרש לספק תוצרים כתובים בהתאם לכללי הנגישות המוגדרים בתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013.

4.2. ההתנהלות השוטפת של החברה אל מול היועץ תהיה בהתאם להזמנת עבודה בכתב שתמסר ליועץ מעת לעת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה, כאשר יובהר, כי אין החברה מתחייבת להיקף מינימאלי של שעות עבודה ו/או בכלל, והיקף שעות העבודה ייקבע בהתאם לצרכי החברה ובכפוף להזמנת עבודה כתובה מטעם החברה.

4.3. השירותים המפורטים להלן יינתנו באמצעות הצוות המשפטי שהוצג במסגרת ההליך המכרזי בהתאם למפורט בסעיף 5.5 למסמכי המכרז, הכולל :

עו"ד _____ ועו"ד _____ (להלן : "**הצוות המשפטי**").

4.4. יובהר וידגש כי החלפתו של עו"ד מתוך הצוות המשפטי בעו"ד אחר כפופה קבלת אישור מראש ובכתב של החברה, וכי החלפת איש צוות משפטי ללא הסכמה ואישור החברה כאמור תהווה עילה חמורה להפרה יסודית של ההסכם.



4.5. יובהר, כי היועץ יישא באחריות המלאה לכך שהצוות המשפטי יבצע את התחייבויותיו על פי ההסכם ובהתאם להוראות הדין.

4.6. כחלק בלתי נפרד ממתן השירותים כאמור, יידרש היועץ להשתתף ולהתלוות לשיבות מקצועיות שוטפות, פגישות ודיונים. היקף הפעילות, מספר ודרג אנשי הצוות המשפטי אשר ישתתפו בשיבות ו/או בדיונים יהיו נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של החברה, וזאת לאחר התייעצות עם היועץ. מובהר, כי היועץ לא יחייב את החברה בגין השתתפות של יותר מאיש צוות משפטי אחד בשיבה, אלא אם קיבל אישור מוקדם מהחברה.

4.7. יובהר כי ליועץ לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר להיקף שעות העבודה שיידרשו על ידי החברה, ולחברה יהיה שיקול דעת מוחלט ובלעדי להקטין ו/או להגדיל את היקף השירותים, וזאת מבלי שיהא באמור על מנת לזכות את היועץ בשיפוי ו/או בפיצוי כלשהו, ומבלי שתהא ליועץ כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך, וכל זאת, מבלי לגרום שינוי בתעריף השעתי המפורט בנספח א' 5' לנספחי המכרז.

סעיף זה על סעיפי המשנה שבו הינו מעיקרי ההסכם והפרתו ו/או הפרת תנאי מתנאיו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

5. תקופת ההתקשרות

5.1. תקופת ההתקשרות עם היועץ הינה למשך 3 שנים ממועד החתימה על ההסכם (להלן: "**תקופת ההתקשרות**"), וזאת כפוף לאישור רשות החברות הממשלתיות.

5.2. החברה תהא רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ובכפוף לאישור ועדת המכרזים של החברה ואישור רשות החברות הממשלתיות, להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופת התקשרות נוספת בת 3 שנים.

6. הצהרות והתחייבויות היועץ

היועץ מצהיר ומתחייב בזאת:

6.1. כי אין כל מניעה כלשהי ו/או הגבלה לרבות מכוח דין, להתקשרות עם החברה בהסכם זה ולביצוע התחייבויותיו, וכי אין בהתחייבויותיו על פי הסכם זה משום הפרה של הסכם ו/או התחייבות אחרת ו/או הפרה של כל דין לרבות תקנה, צו ופסק דין.

6.2. כי כל המידע אותו מסר היועץ לחברה במסגרת המכרז, לרבות המידע המפורט בהצעת היועץ, הנו מלא ונכון באופן הדרוש לביצוע מלוא התחייבויותיו של היועץ, וכי אין במסירת המידע כאמור בכדי לגרוע מאחריותו על פי ההסכם וכי יודיע לחברה באופן מיידי על כל שינוי ו/או עדכון במידע כאמור ו/או כל מידע נוסף העלול להוות שיקול להתקשרות עם החברה ו/או לקבלת שירותים ספציפיים.



מסמך מוגש בהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013

6.3. כי הנו בעל הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות בתחום השירותים נשוא ההתקשרות, המאפשרים לו לספק את השירותים בעצמו ובאמצעות עובדים המועסקים במשרדו ואשר תחום מומחיותם הינו בתחום השירותים.

6.4. לספק את השירותים לשביעות רצונה המלא של החברה, במומחיות ובמקצועיות הדרושים ועל פי סטנדרטים מקצועיים גבוהים ובכפוף לכל דין.

6.5. לנהוג ביושר ובנאמנות כלפי החברה, עובדיה והקשורים עמה, ולא לעשות כל מעשה או פעולה העלולים להזיק לה, לשמה הטוב, ולתפקודה.

6.6. לדאוג ליצירת גיבוי ועותקים לכל מסמך ו/או חוות דעת או בסיס נתונים הקשורים למתן השירותים נשוא ההסכם.

סעיף זה על סעיפי המשנה שבו הינו מעיקרי ההסכם והפרתו ו/או הפרת תנאי מתנאיו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

7. התמורה הכספית

7.1. בתמורה למתן השירותים נשוא הסכם זה ומילוי כל התחייבויות היועץ לפי הסכם זה, יהיה זכאי היועץ לתעריף השעתי שהוגדר בהצעת המחיר הכספית (לאחר ההנחה) המצורפת כנספח א' למסמכי המכרז.

7.2. לכל סכום שישולם ליועץ, יתווסף מע"מ בשיעורו החוקי במועד ביצוע כל תשלום.

7.3. היועץ יגיש לחברה עד ליום ה-5 בכל חודש, חשבונית עסקה הכוללת דוח שעות מפורט של השירותים שניתנו בחודש החולף על ידי הצוות המשפטי מטעמו. לאחר אישור החשבונית על ידי החברה, תשולם ליועץ התמורה בגין אותו החודש במועד שוטף 60 +.

7.4. על היועץ להעביר לחברה חשבונית מס לא יאוחר מ-7 ימים לאחר קבלת כל תשלום.

7.5. מובהר בזאת, כי מלבד התשלום לו יהיה זכאי היועץ כמפורט בסעיף 7.1 לעיל, לא יהא זכאי היועץ לכל תמורה נוספת, פרט לתשלומי אגרות ושליחויות המשולמים במסגרת מתן השירותים נשוא ההסכם, עבורם יינתן החזר הוצאות בכפוף להצגת אסמכתא על תשלום בפועל. פרט לתשלומי אגרות ושליחויות, התמורה כאמור מהווה את מלוא התשלום לו זכאי היועץ מהחברה עבור מתן השירותים בהתאם להוראות ההסכם, לרבות ולא רק- מיסים, שכר עובדים, הוצאות נלוות, הוצאות משרד, אש"ל, עלויות חנייה וכל הוצאה מכל מין וסוג שהוא, הקשורה במישרין ו/או בעקיפין במתן השירותים.

8. אחריות היועץ

8.1. היועץ יהיה אחראי כלפי החברה לטיב השירותים שסופקו ו/או היו צריכים להיות מסופקים על ידו.



8.2. אין באישור החברה למסמכים שהוכנו על ידי היועץ או של הפעולות שביצע ו/או במתן הנחיות ליועץ, כדי לשחרר אותו מאחריותו המלאה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

8.3. היועץ יישא באחריות בלעדית ומלאה לכל נזק ו/או אובדן ו/או תקלה מכל מין וסוג שהם, שייגרמו לחברה ו/או למי מטעמה ו/או כל צד שלישי אחר, בקשר עם הפרת איזה מהתחייבויות היועץ ו/או מי מטעמו על פי ההסכם, לרבות בקשר עם כל נזק ו/או אובדן ו/או ליקוי ו/או תקלה מכל מין וסוג שהם שנגרמו בשל מתן שירותים באופן רשלני ו/או שאינו מקצועי, שלא בהתאם להוראות כל דין ו/או בניגוד לכל דרישה ו/או הבהרה ו/או גילוי דעת של רשות מוסמכת בקשר עם האמור, בין שהיועץ היה מודע להם ובין שלא.

8.4. היועץ יפצה ו/או ישפה את החברה, מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל נזק ו/או אובדן ו/או תשלום ו/או הוצאה מכל מין וסוג שהם, שייגרמו לחברה ו/או לכל מי מטעמה, לרבות צד שלישי ו/או שאותו תידרש החברה לשאת, לפי העניין, בקשר עם כל מעשה ו/או מחדל של היועץ ו/או של כל מי מטעמו, בקשר עם האמור בסעיף זה לעיל, והיועץ מוותר בזאת באופן סופי ובלתי חוזר וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ו/או תביעה מכל מין וסוג בקשר לכך.

סעיף זה על סעיפי המשנה שבו הינו מעיקרי ההסכם והפרתו ו/או הפרת תנאי מתנאיו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

9. סודיות ובעלות במידע

9.1. היועץ מתחייב בזאת, לתקופה בלתי מוגבלת, לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת ושלא להעביר לאחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, כל מידע מקצועי, מסחרי או אחר ו/או נתונים ו/או מסמכים שהגיעו לידי או שקיבלם מהחברה ו/או מאחרים הקשורים למישרין ו/או בעקיפין עם הסכם זה (להלן: "**המידע**").

9.2. המידע וכל מסמך ו/או דו"ח ו/או חוות דעת ו/או נספחים שהוכנו עבור החברה ו/או כל בסיס נתונים שהוכן על ידי היועץ או שנמסר ליועץ ע"י החברה, ואשר יצברו אצל היועץ בקשר עם מתן השירותים על פי הסכם זה (לעיל ולהלן: "**תוצרי השירותים**") יהיו רכוש הבלעדי של החברה, והיא תהא זכאית לדרוש כי יועמדו לרשותה ויימסרו לחזקתה בכל עת עם דרישתה הראשונה. לפיכך, החברה תהיה הבעלים היחיד של זכויות הקניין והזכות המוסרית במידע ו/או במסמכים כאמור, והיא תהיה רשאית לעשות בהם ובכל חלק מהם כל שימוש לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות שינוי, תיקון והוספות. היועץ מוותר בזאת על זכותו ולא יגיש כל תביעה ולא יפתח בכל הליך בקשר עם הזכויות המוסריות במסמכים ובמידע.

9.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מתחייב בזה היועץ, כי מיד עם מתן ההודעה על סיום ההתקשרות ו/או הקפאת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, הוא יעביר לחברה את כל המידע ואת כל המסמכים כאמור לעיל, ויעמיד לרשות החברה כל סיוע, ככל שיידרש כדי שיוכל להשתמש במידע או בתוצרי השירותים באופן עצמאי. מוסכם כי



מחלוקת כספית ככל שתהיה בין היועץ לחברה לא תהווה עילה לעיכוב בהעברת המסמכים ו/או המידע כאמור לחברה ו/או ליועץ אחר בחברה.

9.4. היועץ מתחייב בזאת שלא להעביר כל חומר ו/או מידע שהגיע לידי תוך כדי עבודתו עבור החברה ו/או כתוצר עבודתו על פי הסכם זה, לכל גורם, לרבות גורמים הקשורים לחברה, ואף לא להפיצם ליועצים אחרים או ליועצים של החברה, אלא באמצעות החברה או על פי הנחיותיה בכתב.

9.5. ההתחייבויות המפורטות לעיל לא תחולנה בכל אחד מהמקרים הבאים :

9.5.1. המידע היה ידוע ליועץ לפני קבלתו מהחברה על פי הסכם זה ו/או הסכם אחר שבין היועץ לבין החברה, מבלי שהופרה התחייבות לסודיות של גורם כלשהו.

9.5.2. המידע נמצא בידיעת הציבור, שלא עקב הפרת הסכם זה או הסכם אחר שבין היועץ לבין החברה.

9.5.3. המידע הגיע ליועץ מגורם שלישי שלא עקב הפרת הסכם זה או הסכם אחר שבין היועץ לבין החברה, והיועץ אינו כפוף להתחייבויות לשמירה על סודיות כלפי אותו גורם שלישי.

9.6. היועץ מתחייב להחזיק את המידע ואת תוצרי השירותים במקום מתאים ושמור, ולעשות את כל הנדרש כדי שהמידע והחומר לא יגיעו לידי מי שלא הוסמך לכך.

סעיף זה על סעיפי המשנה שבו הינו מעיקרי ההסכם והפרתו ו/או הפרת תנאי מתנאיו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

10. איסור לניגוד עניינים

10.1. היועץ יספק לחברה את השירותים באופן התואם את אינטרס החברה, ובכלל האמור לא ימצא כלפי החברה במצב של ניגוד עניינים מכל מין וסוג, לרבות קשרים עסקיים ו/או אישיים ו/או קשרים אחרים ו/או כל עניין אחר שעלולים להעמיד את היועץ ומי מטעמו במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים (להלן: "**ניגוד עניינים**").

10.2. היועץ מתחייב בזאת להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים בין מילוי תפקידיו על פי הסכם זה לבין מילוי תפקיד ו/או התחייבות אחרת של היועץ ו/או של עובדיו, במישרין ו/או בעקיפין, והוא מתחייב בזאת להודיע לחברה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיו ו/או התחייבויות מי מעובדיו על פי הסכם זה לבין פעילות אחרת שלו ו/או של עובדיו.

10.3. היועץ מצהיר כי הובהר לו וכי ידוע לו, בטרם נחתם הסכם זה, כי כל עוד הסכם זה בתוקף, לא יהא רשאי להשתתף במישרין ו/או בעקיפין בעצמו ו/או כשותף ו/או כיועץ בכל דרך אחרת, עם כל גוף אשר ישתתף ו/או יתמודד בקשר עם מכרזים עתידיים של החברה, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אלא בתנאי שתוגש בקשה מתאימה ויתקבל בגינה, אישור מראש וכתוב של החברה שיינתן על פי שיקול דעתה הבלעדי.

10.4. היועץ מתחייב בזאת לא לספק לכל צד שלישי, לרבות נותני שירותים אחרים של החברה או למישהו מטעמם, כל שירות או מידע בקשר לשירותי הייעוץ ו/או בקשר לכל שירות אחר בקשר לכל פעולה אחרת הנוגעת במישרין ו/או בעקיפין לשירותים נשוא ההסכם, בין שהשירות הוא בתמורה ובין שלא בתמורה, פרט לשירותים מטעם



החברה החלים עליו מפורשות מתוקף הסכם זה ועל פיו, אלא אם כן ניתנה הסכמה של החברה מראש ובכתב.

סעיף זה על סעיפי המשנה שבו הינו מעיקרי ההסכם והפרתו ו/או הפרת תנאי

מתנאיו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

11. קיזוז וניכוי

11.1. היועץ לא יהא רשאי לקזז ו/או לעכב כל סכום ו/או תשלום שהוא המגיע ממנו לחברה

וכן לא יהא רשאי לעכב כל מסמך מכל סוג שהוא לשם הבטחת חובות החברה כלפיו.

11.2. החברה תהא רשאית לנכות ולקזז כל סכום ו/או פיצוי שיגיעו לה על פי הסכם זה מכל

תשלום המגיע ו/או שיגיע ליועץ על פי הסכם זה.

12. הסבת ההסכם או המחאתו

12.1. זכויותיו של היועץ לפי ההסכם או מכוחו, כולן או חלקן, אסורות בשעבוד כלשהו.

12.2. היועץ אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר לאחר את זכויותיו על פי ההסכם

ו/או את החובות הנובעים ממנו, אלא באישור מראש של החברה ובכתב. החברה תהא

רשאית לסרב ליתן את הסכמתה כאמור מכל סיבה שהיא ומבלי לנמק את החלטתה, או

להסכים בתנאים שתימצא לנכון. כל הסבה ו/או המחאה שתבוצע שלא על פי האמור

לעיל לא תחייב את החברה.

12.3. נתנה החברה את הסכמתה להעסקת יועץ אחר במתן השירותים או חלק כלשהו של

השירותים, אין ההסכמה האמורה פוטרת את היועץ מאחריותו ומהתחייבויותיו על פי

ההסכם והיועץ יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של אותו יועץ אחר.

סעיף זה על סעיפי המשנה שבו הינו מעיקרי ההסכם והפרתו ו/או הפרת תנאי

מתנאיו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

13. אי תחולת יחסי עובד מעביד

13.1. היועץ מתחייב לספק על חשבונו הוא את כוח האדם הדרוש למתן השירותים נשוא

המכרז וההסכם מכוחו. היועץ מתחייב להעסיק לצורך מתן השירותים עובדים מקצועיים,

מנוסים ובעלי כל ההכשרות ו/או ההשכלה ו/או הרישיונות ו/או האישורים הנדרשים, ככל

שנדרש, למתן שירותים ברמה מקצועית ובאיכות הגבוהה ביותר.

13.2. מובהר כי היחסים בין הצדדים להסכם זה הם יחסי קבלן עצמאי - מזמין ואין ולא יהיו

יחסי עובד - מעביד בין החברה לבין היועץ ו/או בין החברה לבין עובדי היועץ ו/או מי

מטעמו.

13.3. היועץ יישא בכל האחריות המוטלת עליו לפי כל דין ו/או הסכם ו/או נוהג לתשלום שכרם

ו/או תקבוליהם של עובדיו ושל כל תשלום נוסף שיש לשלם לפי כל דין ו/או הסכם ו/או

נוהג בקשר עם העסקתם על ידו (לרבות הפרשות לגמל, פיצויי פיטורים, הבראה, ביטוח

לאומי, מס הכנסה וכו') והוא מתחייב לשאת בכל תשלום, שכר ותקבול כאמור במועדים

הקבועים לכך בדין, בהסכם או בנוהג, לפי העניין.



13.4. מובהר כי היועץ, לרבות כל אחד מעובדיו, אינם זכאים להטבות ו/או תשלומים כלשהם, מלבד התמורה כהגדרתה בהסכם זה, המשולמת ליועץ עבור מתן השירותים על פי הסכם זה וההוראות שניתנו על פיו.

13.5. החברה תשלם ליועץ את התמורה בהתאם לקבוע בהסכם זה בלבד ולמען הסר ספק, מוסכם בין הצדדים, כי ליועץ ו/או למי מטעמו ו/או המועסק על ידו, ובכלל זה עובדיו, לא יהיו כל זכויות לפיצויים, פנסיה, תגמולים וזכויות אחרות כלשהן המוענקות או שתוענקנה מעת לעת לעובדי החברה.

13.6. היועץ מתחייב בזאת כי לא יטען ולא יעלה טענות בפורום ובמועד כלשהם שיהא בהם כדי לשנות את מעמדו כקבלן עצמאי כלפי החברה.

13.7. מבלי לגרוע מאיזו מהתחייבויות היועץ על פי הסכם זה, היועץ מתחייב לשפות ולפצות את החברה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו לחברה, לדירקטורים ונושאי משרה בחברה, עקב תביעה ו/או דרישה המתבססת על הטענה כי בין החברה לבין היועץ ו/או בין החברה לבין מי מעובדי היועץ שררו יחסי עובד – מעביד, וזאת בתוך 7 ימים מדרישתה הראשונה של החברה לעשות כן.

סעיף זה על סעיפי המשנה שבו הינו מעיקרי ההסכם והפרתו ו/או הפרת תנאי מתנאיו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

14. ביטוח

14.1. מבלי לגרוע מאחריותו של היועץ בהתאם להוראות הסכם זה ועל פי כל דין, יערוך היועץ, על חשבונו, למשך כל תקופת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, ביטוחים לכיסוי אחריותו בהתאם לאישור קיום הביטוחים (להלן: "אישור ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, חבות מעבידים וביטוח אחריות מקצועית"), הנלווה להסכם זה כנספח ב'2.

14.2. היועץ ימציא לחברה, במועד שלא יאוחר ממועד החתימה על הסכם זה, את אישורי הביטוח האמורים כשהם חתומים על ידי חברת ביטוח המורשית לפעול בישראל.

14.3. המצאת אישורים חתומים כאמור, תהווה תנאי מוקדם להתחלת העבודה - ואי-המצאתם במועד תיחשב להפרה יסודית של החוזה.

14.4. היועץ פוטר את החברה ו/או מי מטעמה מכל אחריות לאובדן ו/או נזק ו/או חבות המבוטחים ו/או אמורים להיות מבוטחים לפי האמור בסעיף זה, ובכלל זה הפטור ניתן גם לגבי סכומי ההשתתפות העצמית.

14.5. היועץ מתחייב להחזיק בתוקף את הביטוחים המפורטים לעיל במשך כל תקופת ההתקשרות עם החברה.

14.6. בכל האמור לביטוח אחריות מקצועית, מתחייב היועץ להחזיק פוליסת ביטוח אחריות מקצועית לכיסוי מעשיו ו/או מחדליו למשך תקופה רציפה כל עוד אחריותו מתקיימת.

14.7. היועץ מתחייב לקיים בדיוקנות את כל דרישות פוליסת הביטוח, לשלם את דמי הביטוח במועד, ולעשות כל פעולה, אם יידרש לעשותה על ידי החברה, כדי לממש את פוליסת הביטוח בעת הצורך.



14.8. ביטוחי היועץ יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי החברה ויכללו סעיף בדבר ויתור מבטחי היועץ על זכות לשיבוב/תחלוף כלפי החברה, עובדיה, מנהליה וכל הבא מטעמה.

14.9. היועץ ומבטחיו מוותרים - מראש ובכתב - על דרישת תשלום פרמיות ו/או דמי השתתפות עצמית מהחברה בגין ביטוחי היועץ.

14.10. היקף הכיסוי הביטוחי, תנאיו וגבולות האחריות הנזכרים באישורי הביטוח הם מזעריים בלבד, ועל היועץ להעריך את סיכוניו ולעדכן את ביטוחיו בהתאם.

14.11. היועץ פוטר בזאת את החברה ו/או מי מטעמה מאחריות לפוליסות ביטוח בלתי-מספקות אשר ערך.

סעיף זה, על סעיפי המשנה שבו, הינו מעיקרי ההסכם - והפרתו ו/או הפרת תנאי מתנאיו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

15. סיום ההסכם

15.1. סיום ההתקשרות בגין הפרת ההסכם:

15.1.1 החברה תהא רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, להביא הסכם זה לסיומו בכל מקרה בו הפר היועץ את ההסכם, הפרה שאיננה יסודית, ובלבד שניתנה ליועץ הודעה מוקדמת של 14 ימי עבודה לתקן את ההפרה כאמור, והיועץ לא תיקן את ההפרה, תוך התקופה האמורה.

15.1.2 החברה בלבד תהא רשאית להביא הסכם זה לסיומו בכל מקרה בו הפר היועץ את ההסכם הפרה יסודית, ובלבד שניתנה ליועץ הודעה מוקדמת של 3 ימי עבודה, והיועץ לא תיקן את ההפרה תוך התקופה האמורה.

15.1.3 לצרכי הסכם זה "הפרה יסודית" - כאמור בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), התשל"א - 1970 והוראותיו של חוק זה יחולו על הפרת הסכם זה בנוסף לכל סעד אחר הקבוע בהסכם דנן. בנוסף לכך, מוסכם כי לכל אחד מן המעשים הבאים הינו הפרה יסודית של ההסכם:

א. הוחל בהליכים משפטיים כנגד היועץ שיש בהם נגיעה לכינוס נכסים, הסדר עם או לטובת נושים, פירוק מסוג כלשהו ו/או חיסול עסקים באופן אחר.
ב. היועץ הפר הוראה מהוראות הסעיפים בהסכם שמצוין בהם כי הם עיקריים ויסודיים בהסכם.

ג. איחור או אי קיום הוראה מהוראות הסכם זה לא יחשב כהפרתו רק אם נגרם על ידי כוח עליון שליועץ לא הייתה השליטה עליו, וללא אשמת היועץ ובתנאי שהיועץ ינקוט בכל צעד סביר כדי למנוע אי קיום הוראות ההסכם וכן יודיע לחברה מיד על קרות האירוע של כוח עליון.

15.2. סיום ההסכם מטעמי נוחות:

15.2.1 החברה בלבד תהא רשאית, באופן חד צדדי, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, להביא הסכם זה לסיומו, בהתראה מראש ובכתב של 14 ימי עבודה



מסמך מונגש בהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013

- ו/או להקפיא את ההתקשרות לתקופה מסוימת, וזאת מבלי שתהיה ליועץ כל טענה ו/או דרישה כלפי החברה, והכל בכפוף להוראות הסכם זה.
- 15.2.2 היועץ מצהיר ומתחייב בזאת באופן בלתי חוזר, כי ביטול ההסכם ו/או הפסקת ההתקשרות ו/או אי הארכת תקופת ההתקשרות לתקופת התקשרות נוספת, הנה זכות המוקנית לחברה, וכי בקרות איזה מהמקרים האמורים הוא מוותר בזאת באופן בלתי חוזר כי יהיה מנוע ומושתק מלטעון כל טענה בשל כך.
- 15.3. עם תום תוקפו של הסכם זה או עם סיומו ו/או הקפאתו מסיבה כלשהי, לא יהיה היועץ זכאי לפיצוי, שיפוי או תשלום אחר כלשהו בקשר עם כל עניין הקשור ו/או הנובע מהסכם זה ו/או מהפסקתו, וזאת למעט יתרת התמורה המגיעה לו בגין שירותים שניתנו על ידו בפועל עד למועד תום ההתקשרות.
- 15.4. יובהר, כי ביטול הסכם עם היועץ בגין הפרת התחייבויותיו על פי ההסכם לא יגרע מכל זכות אחרת העומדת לחברה בהתאם להוראות הסכם זה ו/או בהתאם להוראות כל דין.
- 16. שונות**
- 16.1. מוסכם בזה במפורש, כי לביהמ"ש המוסמך בת"א סמכות השיפוט ייחודית לדון בכל המחלוקות ו/או הסכסוכים שנתגלו בין הצדדים, בקשר עם הסכם זה, פרשנותו, ביצועו, הפרתו וסיומו.
- 16.2. הסכמה של צד לסטות מתנאי ההסכם במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר. לא השתמש מי מהצדדים בזכויות שניתנו לו על פי ההסכם במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות וחובות לפי הסכם זה.
- 16.3. שום ויתור, או הימנעות מפעולה במועדה, או ארכה שתינתן, לא יחשבו כויתור של צד על זכות מזכויותיו והוא יהיה רשאי להשתמש בזכויותיו, כולן או מקצתן בכל עת שימצא לנכון.
- 16.4. כל תיקון או תוספת להסכם זה ייערכו בכתב וייחתמו על ידי מורשי החתימה של שני הצדדים, שאם לא כן, לא יהא להם כל תוקף.
- 16.5. כל הודעה שנמסרה ביד על ידי צד למשנהו – לנמען המצוין להלן – תיחשב כמתקבלת בעת מסירתה.
- 16.6. כל הודעה על ידי צד למשנהו שתשלח בפקס המצוין להלן ותוך ציון הנמען המצוין להלן – תחשב כמתקבלת על ידי הצד השני בעת הישלחה, אם ההודעה נשלחה ביום עסקים ובשעות העסקים המקובלות ואם לא – תיחשב כמתקבלת ביום העסקים העוקב, והכל בתנאי שברשות השולח אישור בכתב על קבלתה, שבמקביל תשלח ההודעה בדואר רשום.
- 16.7. כל הודעה שתשלח על ידי צד למשנהו בדואר רשום, על פי הכתובת המצוינת להלן ותוך ציון הנמען המצוין להלן – תחשב כאילו התקבלה על ידי הצד השני תוך 7 ימי עבודה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:



מסמך מונגש בהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג- 2013

החברה

היועץ



נספח ב 1 - התחייבות בלתי חוזרת לשמירת סודיות

לכבוד

החברה הממשלתית להגנות מצוקי חוף הים התיכון בע"מ

רח' הצורן 4א

נתניה

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ואי הוצאת מידע מהחברה

הואיל והחברה הממשלתית להגנות מצוקי חוף הים התיכון בע"מ (להלן: "החברה")

מעוניינת להתקשר עמכם במסגרת מכרז פומבי 05/21 לשירותי ייעוץ משפטי

בתחום דיני העבודה (להלן: "המכרז");

והואיל והיועץ _____ זכה במסגרת המכרז.

הנני מתחייב כדלקמן:

1. לא להעביר לאחר כל מידע שהגיע אליי מהחברה ו/או בקשר אליה שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך לחברה ו/או הנודע לחברה ו/או לפעילויותיה בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים, תשריטים, תוכנות, דו"חות, תכניות, שרטוטים, קבצי מיפוי דיגיטליים בפורמטים שונים, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, נתונים כספיים (להלן: "המידע").
2. הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים נשוא המכרז או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם ו/או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כלשהוא.
3. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לקבל ו/או לראות מידע או חלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך מתן השירותים נשוא המכרז בלבד.
4. כל העברת מידע שקשור בתכולת העבודה הנדרשת לגורם חיצוני תיעשה רק לאחר אישור בכתב של הגורם המוסמך בחברה.
5. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
6. להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל במתן השירותים נשוא המכרז.
7. להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
8. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע למתן השירותים נשוא המכרז ו/או למידע עפ"י הוראות בלבד.



9. יובהר בזאת, כי היועץ רשאי לגלות את המידע לעובדיו ו/או קבלני משנה מטעמו לצורך מתן השירותים נשוא המכרז בלבד וכן בהתאם להנחיות החברה בכפוף לחתימת העובדים/קבלני המשנה על התחייבויות הסודיות.
10. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מידע סודי לא יכלול מידע שהינו נחלת הכלל או שהפך להיות נחלת הכלל ללא הפרת חובת הסודיות ו/או מידע שחובה לגלותו על פי כל דין או צו של רשות מוסמכת ו/או מידע שפותח באופן עצמאי ללא תלות במידע הסודי ו/או מידע שהתקבל בידי היועץ מצד ג' כדין ללא הפרת חובת סודיות.
11. להביא לידיעת עובדי ו/או קבלני המשנה מטעמי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
12. להיות אחראי כלפי החברה על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם היועץ יהיה אחראי לבדו בגין כל האמור ובין אם יהיה אחראי ביחד עם אחרים.
13. להחזיר לידי החברה מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ או תשריט או תוכנה שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, **הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.**
14. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
15. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך מתן השירותים ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

שם היועץ: _____ חתימה: _____

תאריך: _____ חותמת: _____



מסמך מוגש בהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013

נספח ב 2 – נספחי ביטוח

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
שם: החברה הממשלתית להגנות מצוקי חוף הים התיכון בע"מ ח.פ. 514971126	שם: ת.ז.ח.פ.	נדל"ן שירותים אספקת מוצרים אחר:	משכיר שוכר זכיון קבלני משנה מזמין שירותים מזמין מוצרים אחר:
מען: קרית השרון נתניה ת.ד. 1604	מען:		

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
אחריות מקצועית					5,000,000	ש " ח 325,303 304,326 328,309 329 (6) חודשים)
צד ג'					2,000,000	ש " ח 307,321 328,315 304,302 309,307 329,322
אחריות מעבידים					18,000,00 0 למקרה ולתקופה	ש " ח 328,319 302

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): 038
--

ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

* באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.